

BAB 2:

PENGURUSAN PROJEK



SMK CHANIS, 26700 MUADZAM
SHAH, PAHANG

DEFINISI PENGURUSAN PROJEK:

- Kaedah mengurus sumber ilmu pengetahuan, kemahiran dan teknik untuk memastikan sesebuah projek berjaya.

SKOP KERJA

- Skop produk – merancang kualiti, ciri2 dan fungsi reka bentuk
- Skop projek – kerja-kerja yang perlu dilaksanakan

TEMPOH MASA

- Tempoh kerja untuk menyiapkan sesuatu tugas
- Jadual tugas, carta gantt, antara yang digunakan untuk merancang masa

KOS PROJEK

- Peruntukkan kewangan diuruskan dengan baik agar dapat meminimalkan kerugian dan dapat digunakan sebaiknya

food processing industry

Product selection

- Evaluation
- Planning
- Raw material

Food processing

- Processing T
- Recipe
- Ingredient

Storage

- Packaging material
- Cold Storage

Post launch

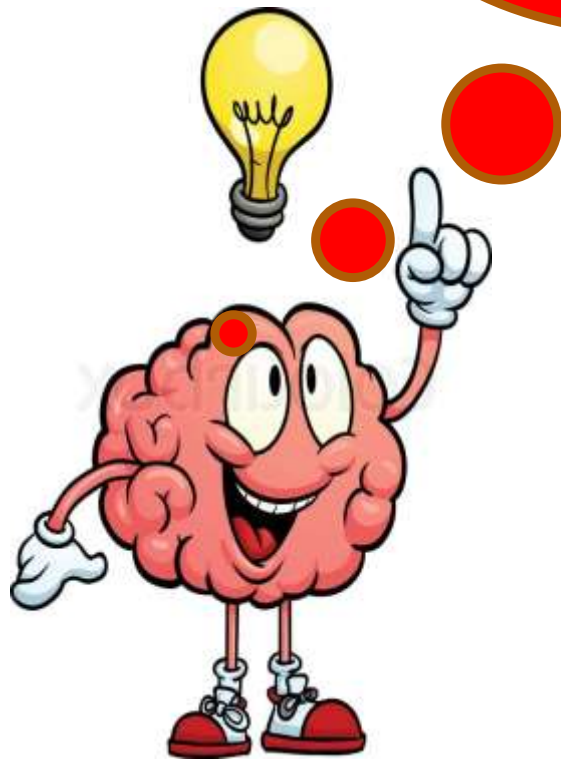
- Quality
- Feed back
- Improvement

Market

- Transportation
- Distributers
- Marketing

food processing components

**Sekiranya anda merancang
untuk mengeluarkan
produk KASUT anda sendiri,
fikirkan apakah skop-skop
kerja yang perlu anda
fikirkan.**



LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENJANA IDEA

1. Tiru apa yang dilihat di sekeliling dan tukarnya kepada produk



LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENJANA IDEA

2. Terbalikkan fungsi sesuatu alatan bahan



SMK CHANIS, 26700 MUADZAM
SHAH, PAHANG

LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENJANA IDEA

3. Tukar saiz projek sedia ada



LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENJANA IDEA

4. Menterbalikkan kedudukan

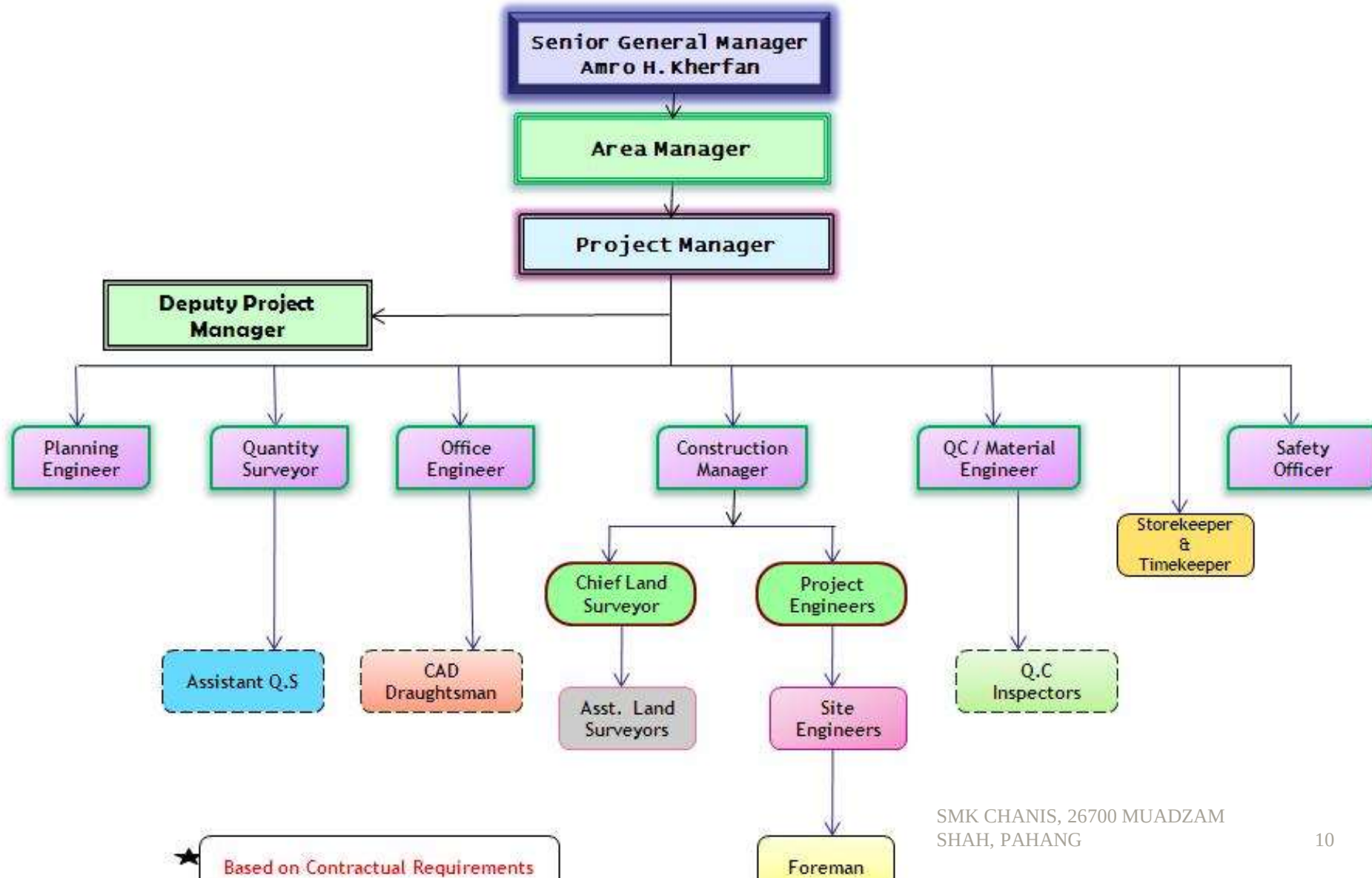


SMK CHANIS, 26700 MUADZAM
SHAH, PAHANG

LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENJANA IDEA

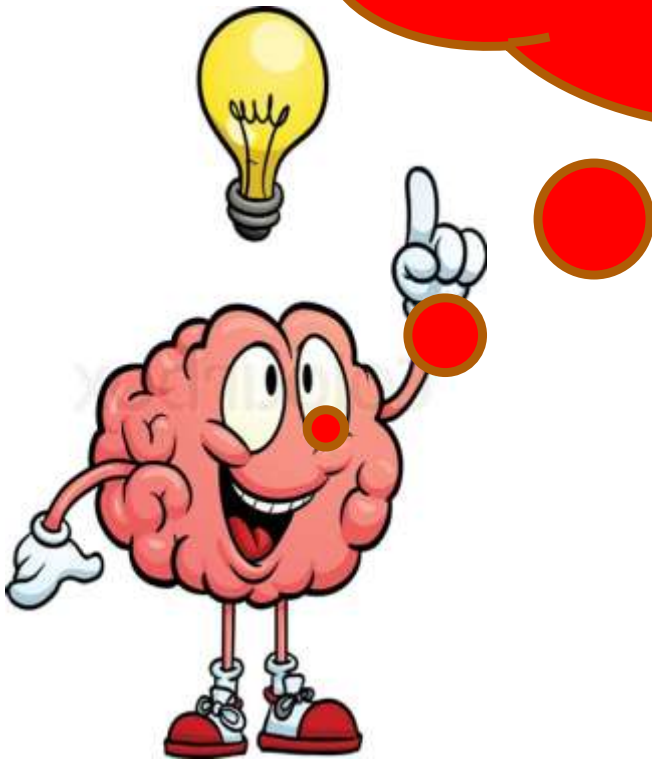


Project Organization Chart



CARTA ORGANISASI PENGURUSAN PROJEK

**Rancang dan hasilkan carta organisasi projek anda yang terdiri daripada ;
PENGURUS, SETIAUSAHA,
BENDAHARI, PEREKA
BENTUK, PEMBUAT MOCK-
UP**



LANGKAH PENGURUSAN PELAKSANAAN PROJEK

1

- **BUAT PERANCANGAN PROJEK**

- Rekabentuk, kaedah pembinaan, kos, masa, pekerja

2

- **PENJADUALAN**

- Anggaran masa untuk projek siap untuk mengelakkan pembaziran masa dan kos

3

- **PENGAWALAN**

- Kawal penggunaan sumber, kos, kualiti, tenaga bahan dan sebagainya

1

- **BUAT PERANCANGAN PROJEK**

- Rekabentuk, kaedah pembinaan, kos, masa, pekerja

TUJUAN MEMBUAT PERANCANGAN PROJEK

- Dapat memastikan objektif tercapai.
- Mengelakkan pembaziran sumber bahan, masa dan tenaga
- Mencegah gangguan dengan memikirkan langkah-langkah tambahan yang perlu diambil sekiranya masalah timbul ketika proses pelaksanaan dilakukan

LANGKAH PENGURUSAN PELAKSANAAN PROJEK

2

• PENJADUALAN

- Anggaran masa untuk projek siap untuk mengelakkan pembaziran masa dan kos

CARTA GANTT

BIL	AKTIVITI	MINGGU								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mengenalpasti masalah rekabentuk									
2	Lakar idea-idea rekabentuk									
3	Sumbang saran untuk pilih idea terbaik									
4	Sediakan bahan dan alatan									
5	Mengukur, memotong dan mencantum									
6	Memasang dan kemasan									
7	Penilaian dan pengubahsuaian projek									
8	Pendokumentasian									

3

- **PENGAWALAN**

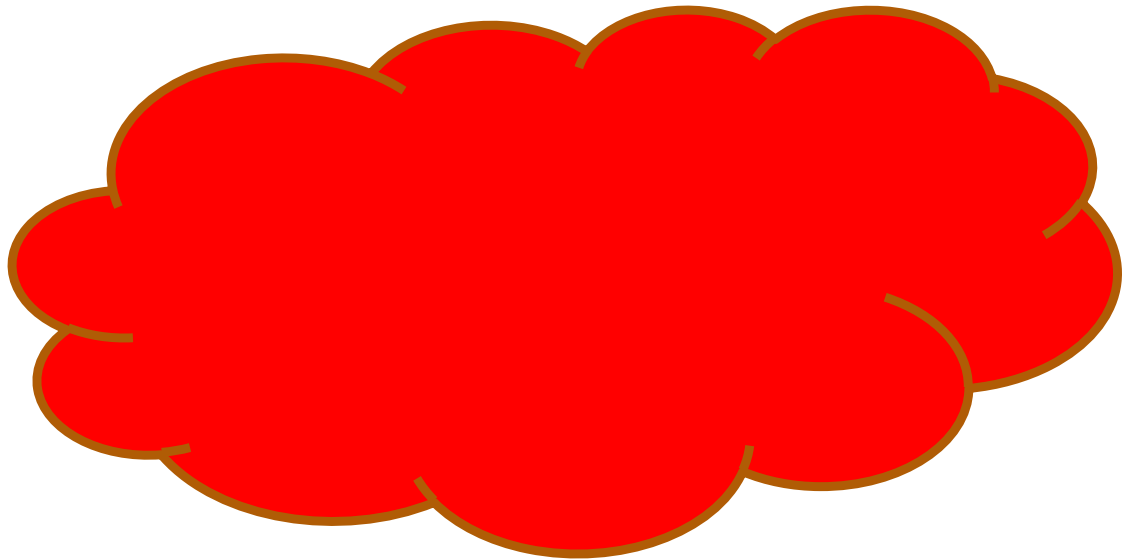
- Kawal penggunaan sumber, kos, kualiti, tenaga bahan dan sebagainya

TUJUAN PERINGKAT PENGAWALAN UNTUK MEMASTIKAN :

- Semua aktiviti yang dikenal pasti dilakukan secara optimum
- Semua aktiviti dapat disiapkan pada masa yang ditetapkan
- Dapat menggunakan sumber-sumber sebaik-knya
- Perubahan dalam penjadualan dibuat sekiranya berlaku sebarang masalah atau pengubahsuaian pada projek

JADUAL KERJA DIBINA BERDASARKAN GARIS PANDUAN BERIKUT:

1. Tentukan aktiviti jadual
2. Menyusun aktiviti
3. Anggarkan sumber yang diperlukan
4. Anggarkan tempoh masa yang diperlukan
5. Anggarkan kos dan penyediaan bajet



1. Cuba anda rancang dan bina jadual kerja dalam menghasilkan 100 'keychain' dari langkah persediaan bahan sehingga dapat memasarkannya.
2. Sediakan senarai bahan dan alatan yang diperlukan dalam menghasilkan keychain tersebut.





KAEDAH UNIT / KUANTITI

Anggaran mengikut kuantiti atau perkhidmatan.

Contoh :

Kos sebuah kerusi = RM 15

Kos 20 buah kerusi = 20 X RM 15

Jum. anggaran kos = RM 300



KONSEP SMART

S	Specific – apa tujuan projek dihasilkan?
M	Measureable – ukur kos-kos yang terlibat
A	Attainable – mampu dilaksanakan mengikut keupayaan dan sumber yang ada
R	Realistic - sesuai atau tidak dan adakah mencapai tujuan projek
T	Time-bound - tempoh masa projek untuk disiapkan

SPECIFY (TUJUAN PROJEK

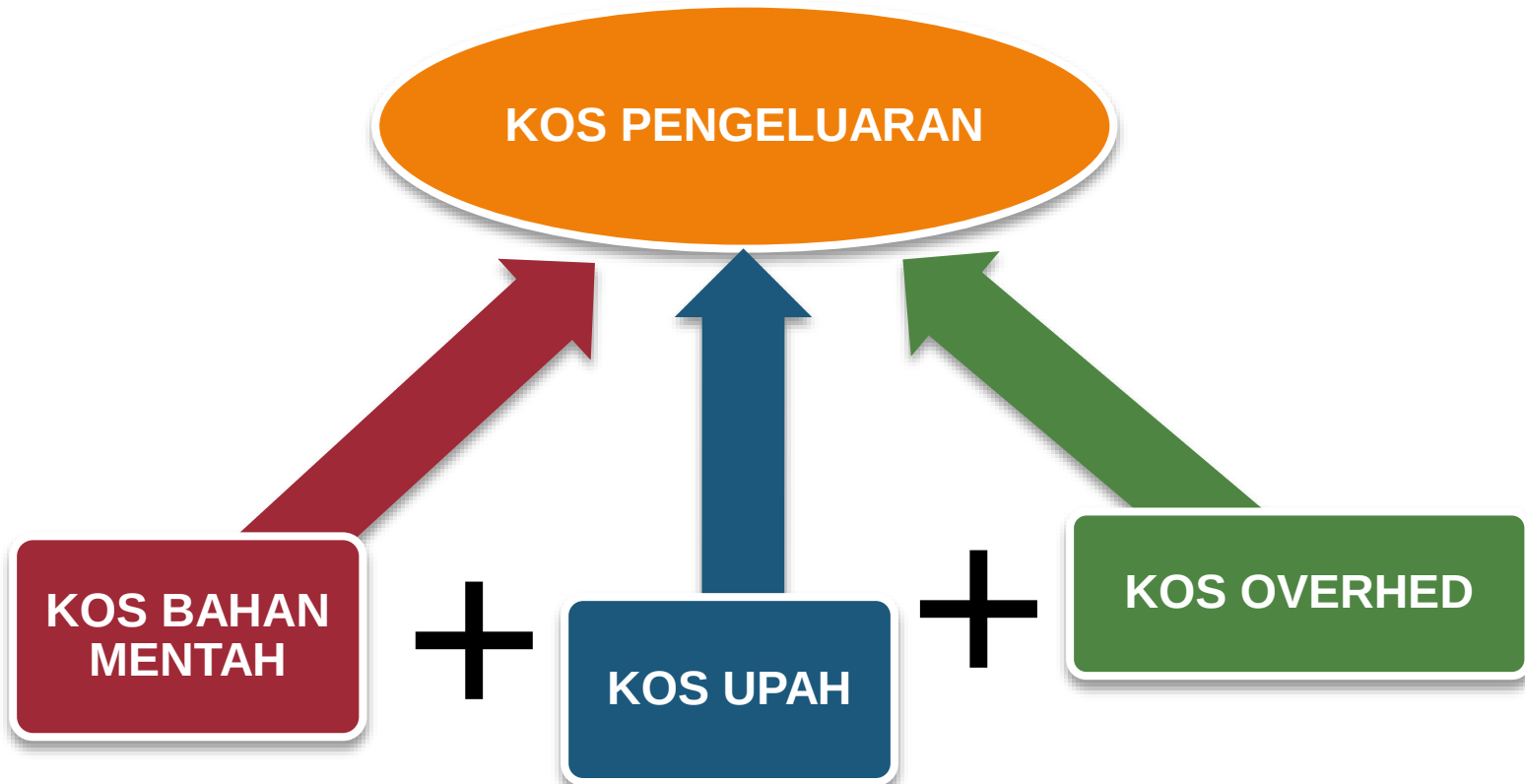


SMK CHANIS, 26700 MUADZAM
SHAH, PAHANG

PENYEDIAAN ANGGARAN KOS



**MEASUREABLE (Pengukuran
pengagihan kewangan**

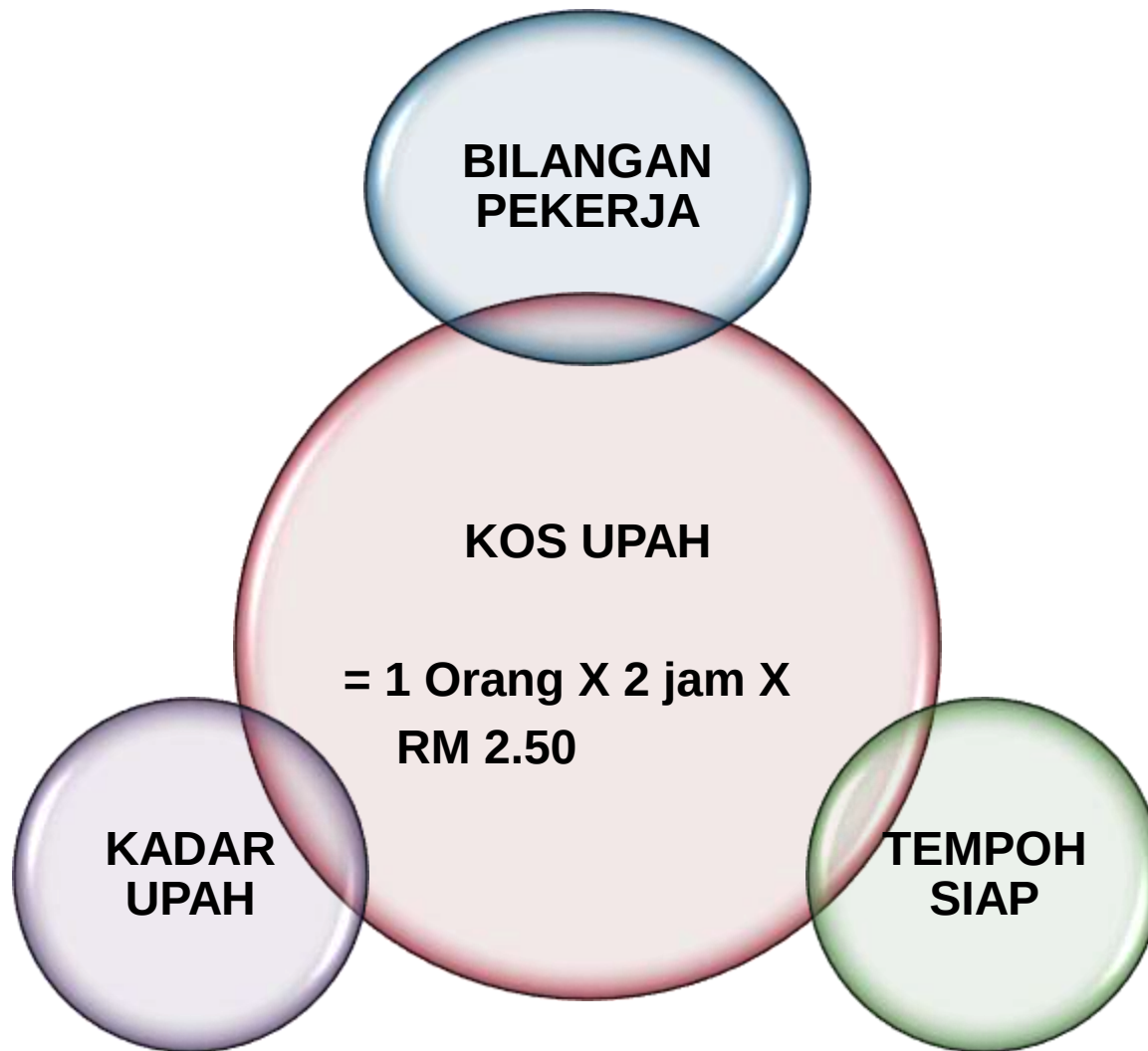




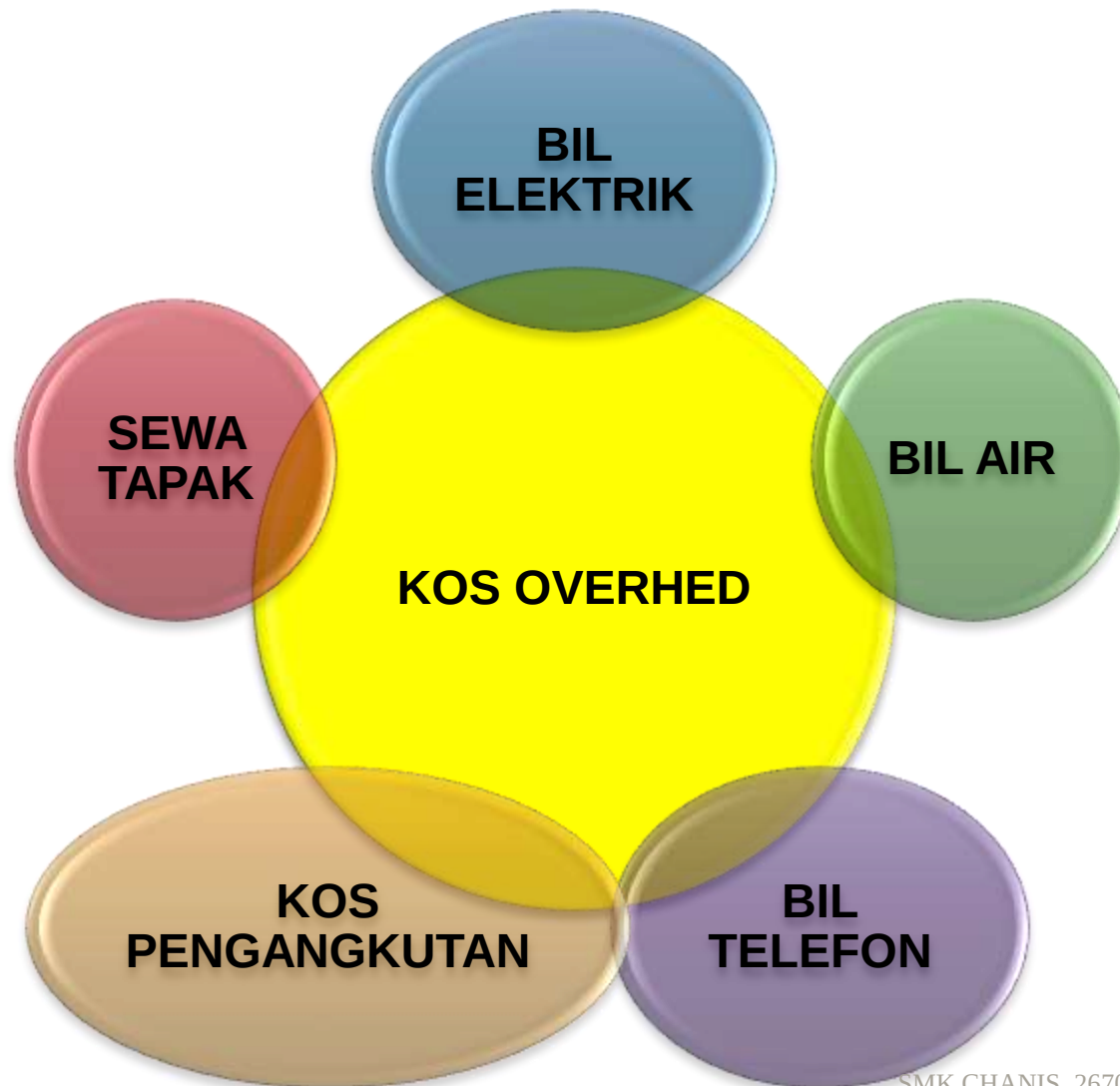
Jumlah kos bahan

BIL	BAHAN	KUANTITI	KOS SEUNIT (RM)	KOS SEBENAR (RM)
1	Kayu berlurah (10 x 45 X 460)	100	3.00	
2	Kayu (10 x 20 x 200)	100	1.00	
3	Kayu (10 x 30 x 200)	100	1.50	
4	MDF Bod berwarna (3 x 235 x 300)	100	3.50	
5	MDF Bod (5 x 70 x 235)	100	2.50	
6	Perspek lutsinar (100 x 130)	100	2.00	
7	Paku (½ in)	1 kg	5.00	
8	Kertas las	50 kpg	0.30	
9	Cat	1 tin	26.00	
10	Glu	1 botol	8.00	
			JUMLAH	

MENGIIRA KOS UPAH



MENGIRA KOS OVERHED



Jumlah kos upah

KOS UPAH :

= Bilangan pekerja X Masa X Kadar Upah Sejam X Bilangan Produk

= 1 orang X 3 Jam X RM 2.50 X 100 unit

Jumlah kos overhed

KOS OVERHED :

= Kos elektrik + Kos air

= RM 30.00 + RM 2.00

= RM 32.00

Jumlah kos PENGELUARAN

KOS UPAH PENGELUARAN

= Kos Bahan + Kos Upah + Kos Overhed

= RM

= RM



ATTAINABLE (Boleh dilaksanakan dan dicapai

Boleh dilaksanakan dan di capai

Kos jualan – kos modal = keuntungan

= ?

SMK CHANIS, 26700 MUADZAM
SHAH, PAHANG

R

- **REALISTIC (Kesesuaian dengan kehendak pengguna**
- **Memenuhi tujuan dan keperluan pelanggan**
- **Analisis harga yang berpatutan**



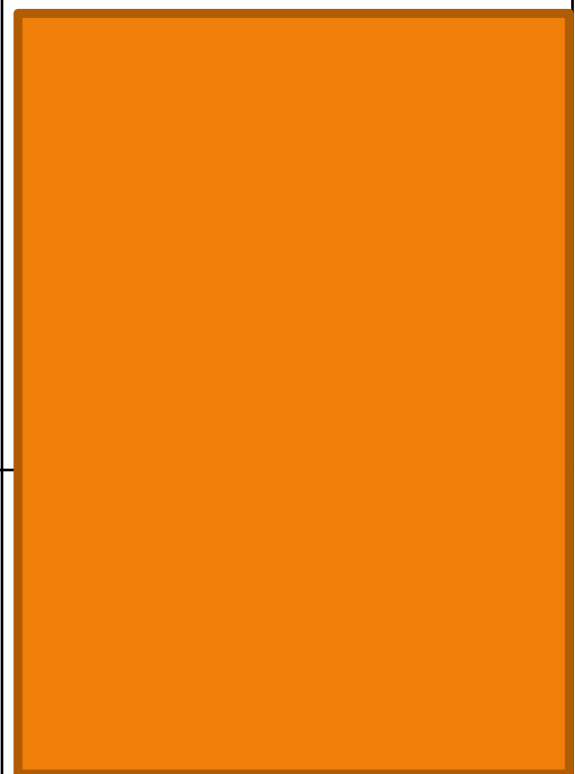
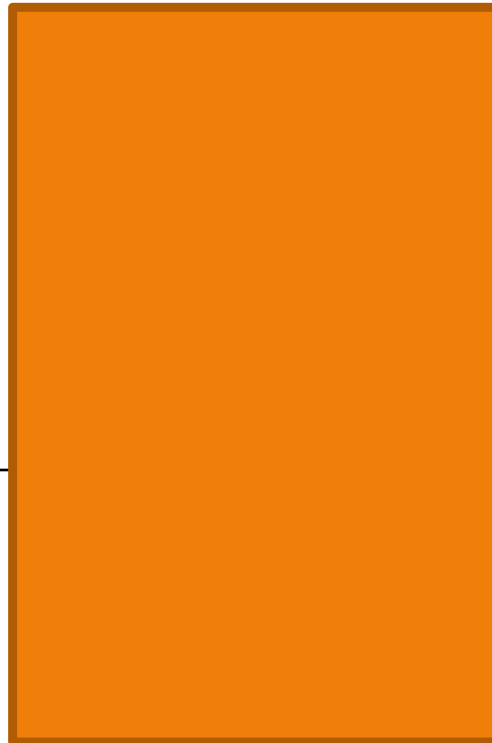
			
JENIS	VIVA		
TARGET CUSTOMER	• Gaji 1500-2000 • Bujang		•
JUMLAH SEAT	• 4 seats		•
HARGA	RM 40,000		•



- **TIME_BOUND (tempoh masa dan sumber kewangan**
- **Tarikh mula dan akhir projek**
- **Sumber kewangan**

TEMPOH MASA SIAP

SUMBER KEWANGAN



KELEBIHAN KUMPULAN KERJA



INDIVIDU	PASUKAN
• Kurang tekanan • Tanggungjawab kerja dikongsi bersama • Boleh guna kepakaran, kemahiran dan pengetahuan masing-masing • Boleh berkongsi pendapat	• Dapat hasil yang optimum • Dapat menjalin hubungan yang baik dalam ahli pasukan • Penglibatan yang menyeluruh • Dapat memaksimumkan sumber yang ada • Motivasi meningkat

CONTOH STRUKTUR PECAHAN KERJA PEMBINAAN KEYCHAIN