



SK PERMATANG DAMAR LAUT
JALAN BATU MAUNG
11960 BAYAN LEPAS
PULAU PINANG



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

Tel : 04-6261531
Fax : 04-6261531
e-mail : PBA3005@jpnpp.edu.my
Portal : <http://skpdipenang.webs.com>

Minit Mesyuarat Kokurikulum kali Kedua sesi 2016

Tempat : Makmal Komputer, SK Permatang Damar Laut
Masa : 1.50 petang
Tarikh : 5 Mac 2016
Kehadiran : Seperti di Lampiran A

1. Perutusan Penasihat (Penolong Kanan Kokurikulum)

1.1 Terima kasih atas kesudian guru-guru hadir ke mesyuarat. Guru yang tidak dapat hadir telah memaklumkan ketidakhadiran kepada pihak pentadbir.

Tindakan : SEMUA GURU

1.2 Kejohanan Bola Jaring

Ucapan terima kasih kepada semua guru termasuk staf sokongan yang telah berjaya dalam kejohanan bola jaring.

Tindakan: SEMUA GURU

2. Kejohanan Merentas Desa

2.1 Persedian Kejohanan Merentas Desa

PK Ko memaklumkan kejohanan merentas desa semakin hampir dan meminta semua guru membuat persediaan bagi setiap tugas yang diberikan.

Tindakan: SEMUA GURU

2.2 Tugas Pelepas Merentas Desa

Guru Besar dan Penolong Kanan diberi tugas sebagai pelepas bagi kejohanan merentas desa kali ini.

Tindakan: SEMUA GURU

2.3 Bidang Tugas PK Ko menekankan berkenaan bidang tugas masing-masing dan peka pada peta laluan merentas desa kali ini termasuk menyediakan kad nombor pemenang, lorong ikut tahun dan label meja.

Tindakan: SEMUA GURU

2.4 Terima Kasih Dan Harapan

PK Ko mengucapkan ribuan terima kasih atas kerjasama guru-guru dan menyatakan hasrat agar kejohanan kali ini mencapai kejayaan.

Tindakan: SEMUA GURU

3. Hal – hal lain

3.1 Selepas setiap program yang telah dijalankan pelaporan program perlu ditulis oleh guru pengiring setiap aktiviti

Tindakan: SEMUA GURU

3.2 Untuk menjayakan aktiviti koko memerlukan perancangan aktiviti yang berkesan :

- 3.2.1 Penyediaan kertas kerja yang menarik
- 3.2.2 Mesti menggunakan sumber kewangan koko
- 3.2.3 Beri galakan murid untuk tanamkan koko dapat memperkembangkan potensi diri
- 3.2.4 contoh : program bersama JPAM yg akan dikendalikan oleh TKRS

Tindakan: SEMUA GURU

3.3 PK KO menerangkan mengenai instrument pemantauan koko

- 3.3.1 Borang instrument telang diedarkan kepada guru penyelaras unit masing
- 3.3.2 Pemantauan ini akan dijalankan setiap minggu
- 3.3.3 Skor diberikan
- 3.3.4 Menarik minat
- 3.3.5 Menilai dan memastikan program berjalan lancar

Tindakan: SEMUA GURU

3.4 PK KO menerangkan tentang surat ketidakhadiran guru pada setiap kali perjumpaan minggu Kokurikulum

- 3.4.1 Keberadaan guru
- 3.4.2 Ketidakhadiran murid yang berturut-turut juga perlu dilaporkan dalam fail pelaporan mingguan minit untuk rekod

Tindakan: SEMUA GURU

4. Waktu balik koko tiap minggu 4.30 ptg setiap ptg WAJIB semua untuk semua guru pemakaian baju unit beruniform amat digalakan pada setiap guru .

Tindakan: SEMUA GURU

5. Sukan akan dijalankan mengikut takwim tanpa sebarang pindaan .

Tindakan: SEMUA GURU

6. Sukan Sekolah

- 6.1.1 Baju sukan murid dalam proses surat akan dikeluarkan untuk memaklumkan kepada ibu bapa.
- 6.1.2 Semua murid diwajibkan membeli baju rumah sukan. Harga belum ditetapkan tetapi tidak akan membebankan ibu bapa .

- 6.1.3 Pembahagian rumah sukan untuk murid tahun 1 telah dibuat dan akan diedarkan kepada guru kelas dengan kadar segera

Tindakan: SEMUA GURU

7. PENUTUP

7.1 PK KO memohon maaf jika terdapat salah silap sepanjang pengendalian mesyuarat.

Mesyuarat ditangguh : 2.30 petang.

Disediakan oleh:

Disemak oleh,

.....

(Noriatul Ismalia Bt Ismail)

Setiausaha Kokurikulum, SKPDL

.....

(Pn Madihah Bt Ismail)

Guru Besar, SKPDL