

**PERSATUAN AGAMA ISLAM
SEKOLAH KEBANGSAAN TERUSAN BARU
SANDAKAN SABAH**

PERATURAN-PERATURAN (PERLEMBAGAAN) PERSATUAN

Pada mematuhi Subperaturan 5(1)(a) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 41, Perundangan (A): P.U. (A) 196 bertarikh 21hb Mei 1998, maka berikut ini dikemukakan Peraturan-Peraturan (Perlembagaan) Persatuan Agama Islam, Sekolah Kebangsaan Terusan Baru, Sandakan.

PERATURAN 1 *NAMA DAN ALAMAT*

- a. Nama Persatuan: **Persatuan Agama Islam
Sekolah Kebangsaan Terusan Baru, Sandakan**

- b. Alamat: **Sekolah Kebangsaan Terusan Baru,
W.D.T 113. Pejabat Pos Sandakan,
90500 Sandakan, Sabah.**

PERATURAN 2 *MATLAMAT*

Memberi peluang kepada setiap pelajar untuk mengembangkan potensi secara seimbang dan menyeluruh dalam aspek jasmani, emosi, rohani dan intelek

PERATURAN 3 *OBJEKTIF*

- 3.1 Supaya ahli dapat menganggotai Persatuan Agama Islam dengan lebih terpinpin dalam menimba ilmu Allah yang maha luas dan memupuk semangat bertanggungjawab dan disiplin diri yang tinggi.

- 3.2 Ahli-ahli Persatuan Agama Islam akan seberapa daya berusaha untuk mencapai tahap yang paling tinggi dalam aktiviti yang diceburi terutamanya melalui aktiviti-aktiviti yang diikutinya.

PERATURAN 4 *KEAHLIAN*

- 4.1 Dibuka kepada semua murid sekolah ini.

- 4.2 Permohonan menjadi ahli adalah dengan cara mengisi borang yang disediakan

- 4.3 Ahli-ahli mestilah menerima serta bersetuju berpegang kepada Perlembagaan dan akan mengambil bahagian dengan cergas bagi menjayakan tujuan persatuan ini.

PERATURAN 5 *GURU PENASIHAT*

- 5.1 Guru Penasihat adalah terdiri daripada guru sekolah ini.
- 5.2 Guru Penasihat hendaklah memberi nasihat dalam perancangan dan pelaksanaan sesuatu aktiviti.
- 5.3 Guru Penasihat hendaklah sentiasa bersama dengan ahli-ahli semasa aktiviti dijalankan.

PERATURAN 6 *AHLI JAWATANKUASA*

- 6.1 Dilantik semasa Mesyuarat Agung.
- 6.2 Ahli yang hadir layak dicalonkan sebagai Ahli Jawatankuasa manakala ahli yang tidak dapat hadir tetapi menulis surat tunjuk sebab layak dicalonkan sebagai Ahli Jawatankuasa.
- 6.3 Pemilihan ahli jawatankuasa secara undian.
- 6.4 Ahli Jawatankuasa Kecil boleh dilantik oleh Guru Penasihat tanpa mengadakan mesyuarat.
- 6.5 Ahli Jawatankuasa yang hendak meletakkan jawatan hendaklah menghantar surat perletakan jawatan kepada Guru Penasihat.
- 6.6 Ahli Jawatankuasa Persatuan hendaklah terdiri:-
 - 6.6.1 Pengerusi
 - 6.6.2 Naib Pengerusi
 - 6.6.3 Setiausaha
 - 6.6.4 Penolong Setiausaha
 - 6.6.5 Bendahari
 - 6.6.6 Penolong Bendahari
 - 6.6.7 Ahli Jawatankuasa(bilangan bergantung keperluan)
 - 6.6.8 Pemeriksa Kira-Kira(2 orang)

PERATURAN 7 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA

7.1 Pengerusi

- 7.1.1 Mempengerusikan semua mesyuarat dan bertanggungjawab atas kesempurnaan semua mesyuarat
- 7.1.2 Meneliti catatan minit mesyuarat dan memastikan segala keputusan yang diputuskan diambil tindakan yang sewajarnya.
- 7.1.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.2 Naib Pengerusi

- 7.2.1 Membantu pengerusi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberi.
- 7.2.2 Mempengerusikan mesyuarat semasa ketiadaan pengerusi.
- 7.2.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.3 Setiausaha

- 7.3.1 Menguruskan hal-hal surat menyurat.
- 7.3.2 Mencatat dan menandatangani minit mesyuarat/laporan kegiatan-kegiatan.
- 7.3.3 Mencatat kehadiran ahli
- 7.3.4 Menyimpan dokumen yang berkaitan dengan persatuan.
- 7.3.5 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.4 Penolong Setiausaha

- 7.4.1 Membantu setiausaha dalam menjalankan segala tugas dan tanggungjawabnya.
- 7.4.2 Menjalankan tugas Setiausaha sewaktu ketiadaan Setiausaha.

7.4.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.5 *Bendahari*

7.5.1 Bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Persatuan

7.5.2 Membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas kesahihannya.

7.5.3 Menyediakan Penyata Kira-Kira bulanan dan tahunan serta menandatangani.

7.5.4 Melaporkan kedudukan kewangan sekiranya diminta di dalam mesyuarat ahli jawatankuasa.

7.5.5 Menyediakan Laporan Kewangan untuk di audit dan dibentangkan dalam Mesyuarat Agung.

7.5.6 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.6 *Penolong Bendahari*

7.6.1 Menjalankan tugas-tugas Bendahari sewaktu ketiadaan Bendahari.

7.6.2 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

7.7 *Ahli Jawatankuasa*

7.7.1 Membantu menjalankan tugas dalam segala program dan aktiviti yang dilaksanakan.

7.7.2 Mempengerusikan biro sekiranya dilantik.

7.7.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa

7.8 *Pemeriksa Kira-Kira*

7.8.1 Memeriksa, menyemak serta mengesahkan Laporan Kewangan tahunan dan bertanggungjawab keatasnya.

7.8.2 Memastikan pengurusan kewangan diuruskan dengan betul.

PERATURAN 8 *KEWANGAN*

- 8.1 Sumber utama kewangan persatuan adalah melalui derma dan nilainya diputuskan semasa Mesyuarat Agung.
- 8.2 Persatuan juga boleh memperolehi kewangan melalui aktiviti.
- 8.3 Ahli-ahli yang bersetuju menyertai aktiviti yang memerlukan perbelanjaan besar boleh dikenakan derma khas bagi membiayai aktiviti tersebut.
- 8.4 Semua pungutan/penyimpanan boleh dimasukkan ke dalam Akaun SUWA sekolah, sekiranya mendapat kebenaran Pengetua/Guru Besar.

PERATURAN 9 *KEHADIRAN/PENYERTAAN*

- 9.1 Ahli persatuan dikehendaki menghadiri semua aktiviti yang dijalankan oleh persatuan sepanjang tahun.
- 9.2 Kegagalan berbuat demikian sebanyak tiga kali berturut-turut dikehendaki menulis surat tunjuk sebab. Tindakan memotong markah kehadiran dalam penilaian kokurikulum boleh diambil sekiranya gagal berbuat demikian.

PERATURAN 10 *AKTIVITI*

- 10.1 Dijalankan seperti yang dirancang dalam mesyuarat agung atau mesyuarat ahli jawatankuasa.
- 10.2 Sebarang pindaan aktiviti akan dibuat oleh Guru Penasihat dan diumumkan kepada pengetahuan ahli.

PERATURAN 11 *PERATURAN-PERATURAN*

- 11.1 Peraturan sekolah adalah menjadi peraturan asas.
- 11.2 Peraturan khas yang ditetapkan hendaklah dipatuhi oleh semua ahli.
- 11.3 Ahli-ahli yang melanggar peraturan akan dikenakan tindakan tatatertib.

PERATURAN 12 *TINDAKAN DISIPLIN*

- 12.1 Diambil terhadap ahli yang melanggar perlembagaan persatuan dan tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan.
- 12.2 Tindakan disiplin adalah mengikut cara berikut:
 - 12.2.1 Amaran lisan
 - 12.2.2 Amaran bertulis
- 12.3 Ahli yang tidak berpuas hati dengan tindakan yang diambil boleh membuat rayuan kepada Guru Penasihat persatuan secara bertulis dan keputusan Guru Penasihat adalah muktamad.

PERATURAN 13 *PINDAAN PERLEMBAGAAN*

- 13.1 Mana-mana bahagian dalam perlembagaan ini sah sehingga ia dipinda.
- 13.2 Cadangan pindaan perlembagaan boleh dibuat oleh ahli, ahli jawatankuasa, Guru Penasihat atau pentadbir sekolah secara bertulis.
- 13.3 Satu mesyuarat khas yang dihadiri oleh Guru Penasihat dan Ahli Jawatankuasa akan membincangkan cadangan tersebut dan meluluskannya jika perlu.
- 13.4 Setiap pindaan yang telah diluluskan hendaklah dipamirkan dan disahkan oleh Pengetua/Guru Besar.

PERATURAN 14 *PEMBUBARAN PERSATUAN*

- 14.1 Pengetua diberi kuasa untuk membubarkan persatuan jika didapati melanggar perlembagaan dan Falsafah Pendidikan Negara.
- 14.2 Segala hutang wajib dijelaskan. Baki kewangan diputuskan dalam Mesyuarat Agung Tergempar.

PERATURAN 15 *HAL-HAL LAIN*

- 15.1 Setiap ahli perlu mengetahui tanggungjawab sendiri terhadap aktiviti yang dijalankan.

15.2 Ahli-ahli hendaklah sentiasa peka dan mengikuti aktiviti dengan penuh minat.

.....
(SAKIRIN BIN HARUN)

Setiausaha

Persatuan Agama Islam,
SK Terusan Baru Sandakan.

.....
(RAZAMLI B SAHALI)

Pengerusi,

Persatuan Agama Islam.
SK Terusan Baru Sandakan.

.....
(HUSZARUDIN BIN HUSSIN)

Guru Penasihat,

Persatuan Agama Islam
SK Terusan Baru Sandakan.

**PERSATUAN AGAMA ISLAM
SEKOLAH KEBANGSAAN TERUSAN BARU, SANDAKAN**

SENARAI AHLI JAWATANKUASA PERSATUAN

Pada mematuhi Subperaturan 5(1)(b) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan Mo. 41, Perundangan (A): P.U. (A) 196 bertarikh 21hb Mei 1998, maka berikut ini dikemukakan Senarai Ahli Jawatankuasa Persatuan Agama Islam Sekolah Kebangsaan Terusan Baru, Sandakan.

1. Pengerusi Razamli B Sahali (Tahun 6)
(No.Sijil Kelahiran:A 599816 6151/97)
2. Naib Pengerusi Zuraina Bt Eting (Tahun 4)
(No.Sijil Kelahiran: A 747962 2335/99)
3. Setiausaha Sakirin B Harun (Tahun 5)
(No.Sijil Kelahiran: SB 321884 980112-12-5331)
4. Penolong Setiausaha Siti Norcahayani Bt Mohd Zaini (Tahun 5)
(No.Sijil Kelahiran: A 700673)
5. Bendahari Azwie B Kamal (Tahun 6)
(No.Sijil Kelahiran: A 661726 6811/97)
6. Penolong Bendahari Faridah Bt Maidin (Tahun 4)
(No.Sijil Kelahiran: A 758036 4432/99)
7. Pemeriksa Kira-kira I Rasidi B Asmarah (Tahun 4)
(No.Sijil Kelahiran: SB 322575 990612-12-5345)
8. Pemeriksa Kira-kira II Elynna Florine ak Nyuak (Tahun 3)
(No.Sijil Kelahiran: AP 73819 000120-14-0412)
7. Ahli Jawatankuasa
 - 7.1 Rosnah Bt Otok (Tahun 6)
(No.Sijil Kelahiran: A 588902 5122/97)
 - 7.2 Haran B Ruslan (Tahun 6)
(No.Sijil Kelahiran: SB 319275 970520-12-5665)
 - 7.3 Saniah Bt Bahar (Tahun 6)
(No.Sijil Kelahiran: A 480644 1153/97)
 - 7.4 Azman B Said (Tahun 5)
(No.Sijil Kelahiran: A 711384 5280/98)
 - 7.5 Aripin B Harun (Tahun 4)
(No.Sijil Kelahiran: SB 321885. 990308-12-5359)

Perakuan:

Kami dengan ini mengaku bahawa Senarai Ahli Jawatankuasa di atas adalah mematuhi Subseksyen 6.1.1 dalam Artikel Enam dan perlantikan mereka mematuhi Subseksyen 6.1.2 dalam artikel yang sama seperti dalam Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan Persatuan.

.....
(RAZAMLI B SAHALI)

Pengerusi Persatuan Agama Islam

Tarikh: 17 FEBRUARI 2009

.....
(SAKIRIN BIN HARUN)

Setiausaha Persatuan Agama Islam

Tarikh: 17 FEBRUARI 2009

Pengesahan:

Saya dengan ini mengesahkan bahawa Senarai Ahli Jawatankuasa di atas dan perlantikan mereka adalah mengikut Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan (Perlembagaan) Persatuan Agama Islam Sekolah Kebangsaan Terusan Baru, Sandakan.

.....
(HUSZARUDIN BIN HAJI HUSSIN)

Guru Penasihat Persatuan Agama Islam

Tarikh: 17 FEBRUARI 2009

**PERSATUAN AGAMA ISLAM
SEKOLAH KEBANGSAAN TERUSAN BARU
SANDAKAN SABAH**

SENARAI AKTIVITI UTAMA PERSATUAN

Pada mematuhi Subperaturan 5(1)(c) dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 41, Perundangan (A): P.U. (A) 196 bertarikh 21hb Mei 1998, maka berikut ini dikemukakan Senarai Aktiviti Utama Persatuan Agama Islam Sekolah Kebangsaan Terusan Baru Sandakan Sabah.

1. Program Persatuan

- 1.1 Taklimat Peraturan-Peraturan
- 1.2 Majlis Maulidul Rasul
- 1.3 Ma'al Hijrah
- 1.4 Ihya' Ramadhan
- 1.5 Bistari Solat
- 1.6 Qiyamulail
- 1.7 Musabaqah Tilawah
- 1.8 Khidmat Masyarakat
- 1.9 Ujian-Ujian Kecekapan

2. Aktiviti Persatuan:

- 2.1 Qiyamulail
- 2.2 Solat Hajat
- 2.3 Musabaqah Tilawah al-Quran
- 2.4 Bacaan Yasiin Pagi Jumaat
- 2.5 Lawatan Sambil Belajar
- 2.6 Pungutan Derma
- 2.7 Khidmat Masyarakat
- 2.8 Persembahan Nasyid

3. Aktiviti Kependidikan:

- 3.1 Ceramah
- 3.2 Kursus Persatuan
- 3.3 Bengkel Tahsin al-Qiraat

Perakuan: Kami dengan ini mengaku bahawa aktiviti dan program yang disenaraikan di atas adalah aktiviti dan program sebenar yang akan dianjurkan dan dikelolakan oleh persatuan ini.

.....
(RAZAMLI B SAHALI)
Pengerusi Persatuan Agama Islam
Tarikh: 17 FEBRUARI 2009

.....
(SAKIRIN BIN HARUN)
Setiausaha Persatuan Agama Islam
Tarikh: 17 FEBRUARI 2009

Pengesahan: Saya dengan ini mengesahkan bahawa Senarai Aktiviti Utama di atas adalah sesuai dengan tujuan dan matlamat penubuhan Persatuan Agama Islam Sekolah Kebangsaan Terusan Baru Sandakan Sabah.

.....
(HUSZARUDIN BIN HAJI HUSSIN)
Guru Penasihat Persatuan Agama Islam
Tarikh: 17 FEBRUARI 2009