

PERLEMBAGAAN PERSATUAN **AGAMA ISLAM**
NO. PENDAFTARAN 21 MEI 1998
SK KAMPUNG GEMUROH

PERATURAN-PERATURAN (PERLEMBAGAAN) PERSATUAN Pada mematuhi Subperaturan 5(1)(a) dalam Peraturan-peraturan pendidikan (Persatuan Sekolah) 1988, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No.41, Perundangan (A):P.U. (A) 196 bertarikh 21hb Mei 1998, maka berikut ini dikemukakan peraturan-peraturan (Perlembagaan) **Persatuan Agama Islam** SK Kampung Gemuroh yang selepas ini disebut sebagai **Persatuan Agama Islam**.

PERATURAN 1 -PENDAHULUAN
PERATURAN 2 -NAMA DAN ALAMAT
PERATURAN 3 -MATLAMAT
PERATURAN 4 -OBJEKTIF
PERATURAN 5 -KEAHLIAN
PERATURAN 6 -LANTIKAN AHLI JAWATANKUASA (AJK)
PERATURAN 7 -PERLANTIKAN AHLI JAWATANKUASA (AJK)
PERATURAN 8 -BIDANG TUGAS
PERATURAN 9 -PERATURAN MESYUARAT
PERATURAN 10 -SUMBER KEWANGAN
PERATURAN 11 -WANG TUNAI
PERATURAN 12 -PEMECATAN KEAHLIAN
PERATURAN 13 -PEMBUBARAN PERSATUAN/ KELAB
PERATURAN 14 -PINDAAN PERLEMBAGAAN PERSATUAN / KELAB
PERATURAN 15 -HAL-HAL LAIN
PERATURAN 16 -PENGESAHAN PENDAFTARAN AKTA PENUBUHAN PASUKAN, KELAB DAN PERSATUAN (PKP) SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPUNG GEMUROH 21060 KUALA NERUS.TERENGGANU

Perlembagaan Persatuan / Kelab : PERSATUAN **AGAMA ISLAM**
Tarikh Berkuatkuasa : 3 JANUARI 2016

1. Pendahuluan

Tujuan perlembagaan ini adalah seperti berikut:-

- 1.1: Untuk memenuhi syarat peraturan-peraturan Pelajaran (persatuan / kelab 1956 seksyen 92 ordinan 1952 perenggan 3)
- 1.2: Untuk menjadi dasar dan aturan bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti dan pergerakan persatuan dan kelab.
- 1.3: Untuk menjadi garis panduan kepada tiap-tiap Ahli Jawatankuasa yang diamanahkan untuk menjalankan tugas dan peranan masing-masing.
- 1.4: Untuk makluman kepada para ahli:

2. Nama dan Alamat

- 2.1: Persatuan dan kelab ini adalah dikenali dengan nama:-
Persatuan **Agama Islam** SK Kampung Gemuroh
21060 Kuala Nerus
Terengganu
- 2.2: Persatuan / kelab ini menggunakan lambang seperti dilampirkan beserta cogan kata / moto:
"Hidup Memberi Hidup Cemerlang"

3. Matlamat

- 3.1: Memupuk penghayatan dan pengamalan Islam dalam kalangan murid .

4. Objektif

- 4.1: Menanam kesedaran beragama dan beramal dalam diri murid-murid..
- 4.2: Melatih murid-murid melakukan perkara yang dapat memberi manfaat kepada diri,ibu bapa dan orang-orang Islam..
- 4.3: Melahirkan anak-anak yang soleh dan bakal warga mukmin yang professional dalam memajukan negara..

5. Keahlian

- 5.1: Ahli-ahli yang telah didaftarkan namanya didalam senarai ahli-ahli persatuan / kelab dikira sah menjadi persatuan / kelab tersebut.

6. Lantikan Ahli Jawatankuasa (AJK)

Semua AJK, selain AJK Guru Penasihat mengandungi beberapa jawatan murid seperti berikut:-

- 6.1: Pengerusi / Presiden.
- 6.2: Naib Pengerusi / Naib Presiden
- 6.3: Setiausaha
- 6.4: Penolong Setiausaha
- 6.5: Bendahari
- 6.6: 6 orang AJK ikut aliran / pembahagian kelas.(3 lelaki dan 3 perempuan)

7. Perlantikan Ahli Jawatankuasa (AJK)

- 7.1: AJK mestilah dilantik secara amalan demokrasi selain undi terbanyak dalam mesyuarat agung tahunan.
- 7.2: Mana-mana kekosongan AJK akan dipenuhi dengan melantik seorang ahli biasa memegang jawatan berkenaan sehingga mesyuarat agung akan datang dengan persetujuan guru penasihat.

8. Bidang Tugas

8.1: PENERUSI / PRESIDEN

1. Menjadi pengerusi mesyuarat AJK
2. Bertanggungjawab mematuhi perlembagaan dan peraturan persatuan yang dikenakan oleh persatuan / kelab.
3. Menunaikan amanah yang diberikan oleh setiap ahli.
4. Menunaikan perancangan tahunan persatuan / kelab terlaksana.
5. Mengawal-selia kerja-kerja AJK dan semua ahli.
6. Menjadi penghubung antara persatuan dan membantu guru.

8.2: NAIB PENERUSI / NAIB PRESIDEN

1. Membantu pengerusi / presiden menjalankan tugasnya.
2. Memangku jawatan pengerusi / presiden sekiranya beliau tidak hadir dalam sesuatu mesyuarat kerana sesuatu hal.
3. Menyimpan semua rekod keahlian.

8.3: SETIAUSAHA

1. Memanggil mesyuarat.
2. Mencatat dan merekod / menyediakan minit peringat mesyuarat dan menyimpan semua rekod mesyuarat.
3. Menyediakan laporan kegiatan persatuan / kelab.
4. Menjalankan urusan surat-menyurat.
5. Menyimpan semua fail persatuan / kelab.

8.4: PENOLONG SETIAUSAHA

1. Membantu setiausaha menjalankan tugasnya.
2. Memangku dan menjalankan tugas setiausaha sekiranya beliau tidak hadir dalam sesuatu mesyuarat kerana hal tertentu.
3. Membantu menyediakan laporan kegiatan persatuan / kelab.
4. Membantu setiausaha dalam urusan surat-menyurat.
5. Membantu dalam hal menyimpan semua fail persatuan / kelab.

8.5: BENDAHARI

1. Menyediakan penyata kewangan dan laporan di dalam hal / sesuatu mesyuarat serta bertanggungjawab di atas segala kesahihan / ketepatan.
2. Menyediakan / menyimpan semua resit / salinan mengenai penerimaan dan pembayaran.
3. Mengutip yuran khas yang dibenarkan, menerima derma dan menyerahkannya bila banyak telah dikumpul kepada guru penasihat.
4. Memastikan semua ahli menjelaskan yuran tahunan yang ditetapkan iaitu hanya sebanyak **RM 1.00 (seringgit setahun)**. Rujuk Badan Induk PBB / KPM.
5. Menghadiri semua mesyuarat dan kerjasama dengan semua AJK dan ahli-ahli persatuan / kelab.

8.6: AHLI-AHLI BIASA

1. Mesti menghadiri diri dalam mesyuarat agung apabila dipanggil.
2. Mematuhi arahan / peraturan dari pihak AJK / guru penasihat.
3. Mesti membayar yuran khas yang ditetapkan dan diluluskan.
4. Menghadiri perjumpaan / setiap aktiviti yang diadakan.
5. Menyumbangkan tenaga dan bekerjasama untuk melaksanakan semua aktiviti yang diputuskan dalam mesyuarat.

9. Peraturan Mesyuarat

1. Mesyuarat agung untuk melantik AJK akan diadakan pada awal penggal pertama sesi persekolahan selewat-lewatnya minggu akhir bulan **Januari**.
2. Mesyuarat agung luar biasa boleh diadakan jika difikirkan perlu oleh AJK.
3. Korum mesyuarat agung mestilah tidak kurang 2/3 daripada bilangan ahli yang berdaftar dan 2/3 daripada bilangan AJKnya.
4. Mesyuarat AJK mesti diadakan sekurang-kurangnya 2 kali sepenggal.
5. Guru Penasihat mestilah dijemput setiap kali mesyuarat agung dan mesyuarat AJK diadakan dengan dipengerusikan oleh pengerusi / naib pengerusi atau presiden / naib presiden.
6. Mesyuarat agung boleh melantik Pengerusi Sementara dan mempengerusikan mesyuarat di kalangan ahli biasa dan bekas AJK.
7. Notis dan jemputan memanggil mesyuarat agung hendaklah dikeluarkan Tujuh (7) hari sebelum mesyuarat diadakan.

10. Sumber Kewangan

1. Peruntukan dari sekolah.
2. Yuran khas dari ahli yang dibenarkan melalui langkah-langkah berikut:-
 - a) Mesyuarat AJK mencadangkan jumlah yuran patut dikutip dari ahli.
 - b) Menghantar surat permohonan menetapkan jumlah yuran ahli kepada Guru Besar melalui Guru Penasihat.
 - c) Ditetapkan dengan kelulusan / dipersetujui oleh Guru Besar – **RM 1.00 setahun** bagi setiap unit / bidang.
3. Derma / sumbangan dari PIBG, para dermawan / penganjuran.

11. Wang Tunai

1. Wang tunai boleh disimpan dalam tangan Bendahari / peti tunai atau Guru Penasihat tidak melebihi RM 50.00 (Lima puluh ringgit).

12. Pemecatan Keahlian Ahli boleh dipecat keahlian atas sebab-sebab berikut:-

1. Melanggar peraturan persatuan / kelab.
2. Tidak hadir **3 kali berturut-turut** tanpa sebab dalam setiap perjumpaan kecuali ada surat perakuan / pemberitahuan ibu bapa.
3. Engkar kepada Kepimpinan AJK persatuan / kelab.
4. Atas arahan Guru Penasihat / Guru Besar ahli boleh dipecat.

13. Pembubaran Persatuan / Kelab Persatuan

Kelab boleh dibubarkan apabila diarahkan oleh pihak Lembaga Majlis Tertinggi Kokurikulum Sekolah, Guru Besar, PPD atau KPM.

14. Pindaan Perlembagaan Persatuan / Kelab

1. Pindaan perlembagaan boleh dibuat jika ada usul dan diterima dalam mesyuarat agung. Usul mesti dikemukakan kepada Guru Besar selaku b.p JPN Terengganu / Pegawai Pendaftar KPM dan diluluskan tanpa bersyarat setelah ianya diperhalusi bersama Majlis Tertinggi Kokurikulum Sekolah.
2. Usul-usul Pindaan mesti sampai di meja Lembaga Pendaftar 2 minggu sebelum mesyuarat agung tahunan diadakan.

15. Hal-hal Lain

1. Setiap ahli mempunyai hak yang sama dalam urusan persatuan / kelab.
2. Ahli yang dipecat boleh merayu secara rasmi kepada Guru Besar melalui Guru Penasihat.
3. Mana-mana AJK yang ingin meletak jawatan hendaklah memohon dengan surat rasmi kepada Guru Besar melalui Guru Penasihat.
4. Mana-mana ahli yang ingin Berhenti dari ahli, hendaklah memohon dengan surat rasmi kepada Guru Besar melalui Guru Penasihat.

16. Pengesahan Pendaftaran

Tarikh diluluskan dan berkuatkuasa pada 3 Januari 2016

Disaksikan oleh:-

.....
(Zaidon @ Mohamad Bin Abu Bakar)
Guru Penolong Kanan Kokurikulum

Diluluskan oleh:-

.....
(Zulkifli Bin Jusoh)
Guru Besar
SK Kampung Gemuroh,
21060 Kuala Nerus.
b.p Pegawai Pendaftar JPN Terengganu