

## **Persatuan Seni Visual**

SMK Baru  
Peti Surat 1547  
Jalan Kemunting  
97010 Bintulu  
SARAWAK

---

Ruj. Kami :  
Tarikh : 12 JANUARI 2015

Pengetua,  
SMK Baru Bintulu  
Peti Surat 1547  
Jalan Kemunting  
97010 Bintulu, Sarawak

Puan,

### **PERMOHONAN PENUBUHAN PERSATUAN SENI VISUAL**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa saya, Encik Mohd Khattab bin Shaari (Guru Penasihat Persatuan Seni Visual) berdasarkan Peraturan (4) dalam Warta Kerajaan bertarikh 21 Mei 1998 P.U (A) 196, berkaitan dengan Seksyen 130, Akta Pendidikan 1996 dengan ini memohon untuk menubuhkan Persatuan Seni dan Visual mulai 5 Februari 2015.

2. Bersama-sama ini disertakan :
  - 2.1 Draf Perlembagaan.
  - 2.2 Draf Aktiviti Asas.
  - 2.3 Senarai Nama Jawatankuasa Penaja.

Kerjasama daripada pihak puan meluluskan permohonan ini amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,

.....  
(MOHD KHATTAB BIN SHAARI)  
Guru Penasihat Persatuan Seni dan Visual,  
SMK Baru

s.k PK Kokurikulum  
S/U Kokurikulum  
Fail Kelab Bahasa Malaysia.

# **DRAF**

## **NAMA SEKOLAH: SMK BARU PERSATUAN SENI DAN VISUAL**

### **PERLEMBAGAAN PERSATUAN SENI DAN VISUAL**

Pada mematuhi Subperaturan 5 {(1)(a)} dalam Peraturan-peraturan Pendidikan (Persatuan Sekolah) 1998, Akta Pendidikan 1996 seperti dalam Warta Kerajaan Malaysia Jilid 42, No. 11, Tambahan No. 41, Perundangan (A): P.U. (A) 196 bertarikh 21hb Mei 1998, maka berikut ini dikemukakan Peraturan-peraturan (Perlembagaan) (Nama Pertubuhan dan alamat) yang selepas ini disebut sebagai "persatuan" sahaja.

#### **PERATURAN 1 NAMA DAN ALAMAT**

- A. Nama Persatuan : Persatuan Seni dan Visual
- B. Alamat : SMK Baru  
Peti Surat 1547  
Jalan Kemunting  
97010 Bintulu  
SARAWAK

#### **PERATURAN 2 MATLAMAT**

2.1 Memberi peluang kepada setiap murid untuk mengembangkan potensi secara seimbang dan menyeluruh dalam aspek jasmani, emosi, rohani dan intelek.

#### **PERATURAN 3 OBJEKTIF**

3.1 Supaya ahli dapat menganggotai persatuan ini dengan lebih terpimpin dalam menimba Ilmu berkaitan dan dapat memupuk semangat bertanggungjawab dan disiplin diri.

3.2 Ahli-ahli persatuan akan seberapa daya berusaha untuk mencapai tahap yang paling tinggi dalam aktiviti yang diceburi terutamanya melalui ujian-ujian kecekapan dan pertandingan-pertandingan yang diikutinya.

#### **PERATURAN 4 KEAHLIAN**

- 4.1 Dibuka kepada semua murid sekolah ini.
- 4.2 Ahli-ahli mestilah menerima serta bersetuju berpegang kepada Perlembagaan dan akan mengambil bahagian dengan cergas bagi menjayakan tujuan persatuan ini.
- 4.3 Ahli-ahli mestilah menerima dan mematuhi Perlembagaan Kelab.

#### **PERATURAN 5 GURU PENASIHAT**

- 5.1 Guru Penasihat adalah terdiri daripada guru sekolah ini.
- 5.2 Guru Penasihat hendaklah memberi nasihat dalam perancangan dan pelaksanaan sesuatu aktiviti.
- 5.3 Guru Penasihat hendaklah sentiasa bersama dengan ahli semasa aktiviti dijalankan.

#### **PERATURAN 6 AHLI JAWATANKUASA**

- 6.1 Dilantik semasa Mesyuarat Agung.
- 6.2 Ahli yang hadir layak dicalonkan sebagai Ahli Jawatankuasa manakala ahli yang tidak dapat hadir tetapi menulis surat tunjuk sebab layak dicalonkan sebagai Ahli Jawatankuasa.
- 6.3 Pemilihan ahli jawatankuasa secara undian.
- 6.4 Ahli Jawatankuasa Kecil boleh dilantik oleh Guru Penasihat tanpa mengadakan mesyuarat.
- 6.5 Ahli Jawatankuasa yang hendak meletakkan jawatan hendaklah menghantar surat perletakan jawatan kepada Guru Penasihat.
- 6.6 Ahli Jawatankuasa Persatuan hendaklah terdiri:-
  - 6.6.1 Pengerusi
  - 6.6.2 Timbalan Pengerusi
  - 6.6.3 Naib Pengerusi
  - 6.6.4 Setiausaha
  - 6.6.5 Penolong Setiausaha
  - 6.6.6 Bendahari
  - 6.6.7 Penolong Bendahari
  - 6.6.8 Ahli Jawatankuasa (bilangan bergantung keperluan)
  - 6.6.9 Pemeriksa Kira-Kira

#### **PERATURAN 7 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA**

## 7.1 *Pengerusi*

- 7.1.1 Mempengerusikan semua mesyuarat dan bertanggungjawab atas kesempurnaan semua mesyuarat
- 7.1.2 Meneliti catatan minit mesyuarat dan memastikan segala keputusan yang diputuskan diambil tindakan yang sewajarnya.
- 7.1.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

## 7.2 *Naib Pengerusi*

- 7.2.1 Membantu pengerusi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberi.
- 7.2.2 Mempengerusikan mesyuarat semasa ketiadaan pengerusi.
- 7.2.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

## 7.3 *Setiausaha*

- 7.3.1 Menguruskan hal-hal surat menyurat.
- 7.3.2 Mencatat dan menandatangani minit mesyuarat/laporan kegiatan-kegiatan.
- 7.3.3 Mencatat kehadiran ahli
- 7.3.4 Menyimpan dokumen yang berkaitan dengan persatuan.
- 7.3.5 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

## 7.4 *Penolong Setiausaha*

- 7.4.1 Membantu setiausaha dalam menjalankan segala tugas dan tanggungjawabnya.
- 7.4.2 Menjalankan tugas Setiausaha sewaktu ketiadaan Setiausaha.
- 7.4.3 menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

## 7.5 *Bendahari*

- 7.5.1 Bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Persatuan
- 7.5.2 Membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas kesahihannya.

- 7.5.3 menyebdiakan Penyata Kira-Kira bulanan dan tahunan serta menandatangani.
- 7.5.4 Melaporkan kedudukan kewangan sekiranya diminta di dalam mesyuarat ahli jawatankuasa.
- 7.5.5 Menyediakan Laporan Kewangan untuk di audit dan dibentangkan dalam Mesyuarat Agung.
- 7.5.6 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

#### 7.6 *Penolong Bendahari*

7.6.1 Menjalankan tugas-tugas Bendahari sewaktu ketiadaan Bendahari.

7.6.2 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa.

#### 7.7 *Ahli Jawatankuasa*

7.7.1 Membantu menjalankan tugas dalam segala program dan aktiviti yang dilaksanakan.

7.7.2 Mmpengerusikan biro sekiranya dilantik.

7.7.3 Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari masa ke semasa

#### 7.8 *Pemeriksa Kira-Kira*

7.8.1 Memeriksa, menyemak serta mengesahkan Laporan Kewangan tahunan dan bertanggungjawab keatasnya.

7.8.2 Memastikan pengurusan kewangan diuruskan dengan betul.

### **PERATURAN 8 KEWANGAN**

8.1 Sumber utama kewangan persatuan adalah melalui derma yang diputuskan semasa Mesyuarat Agung dan telah diputuskan sebanyak RM .....

8.2 Persatuan juga boleh memperolehi kewangan melalui aktiviti.

8.3 Ahli-ahli yang bersetuju menyertai aktiviti yang memerlukan perbelanjaan besar boleh dikenakan derma khas bagi membiayai aktiviti tersebut.

8.4 Semua pungutan / penyimpanan hendaklah disimpan dan dimaklumkan kepada pihak sekolah, dan mendapat kebenaran guru besar.

### **PERATURAN 9 KEHADIRAN / PENYERTAAN**

- 9.1 Ahli persatuan dikehendaki menghadiri semua aktiviti yang dijalankan oleh persatuan sepanjang tahun.
- 9.2 Kegagalan berbuat demikian sebanyak tiga kali berturut-turut dikehendaki menulis surat tunjuk sebab. Tindakan memotong markah kehadiran dalam penilaian kokurikulum boleh diambil sekiranya gagal berbuat demikian.

## **PERATURAN 10 AKTIVITI**

- 10.1 Dijalankan seperti yang dirancang dalam mesyuarat agung atau mesyuarat ahli jawatankuasa.
- 10.2 Sebarang pindaan aktiviti akan dibuat oleh Guru Penasihat dan diumumkan kepada ahli.

## **PERATURAN 11 PERATURAN-PERATURAN**

- 11.1 Peraturan sekolah adalah menjadi peraturan asas.
- 11.2 Peraturan khas yang ditetapkan hendaklah dipatuhi oleh semua ahli.
- 11.3 Ahli-ahli yang melanggar peraturan akan dikenakan tindakan tatatertib.

## **PERATURAN 12 TINDAKAN DISIPLIN**

- 12.1 Diambil terhadap ahli yang melanggar perlembagaan persatuan dan tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan.
- 12.2 Tindakan disiplin adalah mengikut cara berikut:
- 12.3 Amaran lisan
- 12.4 Amaran bertulis
- 12.5 Ahli yang tidak berpuas hati dengan tindakan yang diambil boleh membuat rayuan kepada Guru Penasihat persatuan secara bertulis dan keputusan Guru Penasihat adalah muktamad.

## **PERATURAN 13 PINDAAN PERLEMBAGAAN**

- 13.1 Mana-mana bahagian dalam perlembagaan ini sah sehingga ia dipinda.

**PERATURAN 14                      PEMBUBARAN PERSATUAN**

- 14.1            Pendaftar, Guru Besar dan Pengetua diberi kuasa untuk membubarkan persatuan jika didapati melanggar perlembagaan dan Falsafah Pendidikan Kebangsaan.
  
- 14.2            Segala hutang wajib dijelaskan. Baki kewangan diputuskan dalam Mesyuarat Agung Tergempar.

**PERATURAN 15                      PENARIKAN DIRI DARI MENJADI AHLI**

- 15.1            Ahli yang berhasrat untuk menarik diri daripada kelab hendaklah menulis surat kepada pengerusi untuk diputuskan dalam mesyuarat ahli jawatankuasa.

**PERATURAN 16                      PELAPORAN AKTIVITI**

- 16.1            Laporan setiap aktiviti kelab hendaklah disediakan secara bertulis

**PERATURAN 17                      HAL-HAL LAIN**

- 17.1            Setiap ahli perlu mengetahui tanggungjawab sendiri terhadap aktiviti yang dijalankan.
  
- 17.2            Ahli-ahli hendaklah sentiasa peka dan mengikuti aktiviti dengan penuh minat.

.....

|   |   |  |
|---|---|--|
| ( ..... )<br>Setiausaha<br>Penasihat<br>Persatuan Seni Visual<br>Visual | ( ..... )<br>Pengerusi<br>Persatuan Seni Visual | (Mohd Khattab bin Shaari)<br>Guru<br>Persatuan Seni Visual |
|---|---|--|

Disahkan oleh,

.....  
( )  
Pengetua  
SMK Baru  
Peti Surat 1547  
Jalan Kemunting  
97010 Bintulu  
SARAWAK

**DRAF**

**AKTIVITI PERSATUAN SENI VISUAL 2015**

**SMK BARU BINTULU**

| <b>MINGGU</b> | <b>TARIKH</b> | <b>PERKARA</b> | <b>AKTIVITI</b> | <b>CATATAN</b> |
|---------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| 1             | 15.01.2014    |                |                 |                |
| 2             | 12.02.2014    |                |                 |                |



|    |            |  |  |  |
|----|------------|--|--|--|
| 3  | 12.03.2014 |  |  |  |
| 4  | 09.04.2014 |  |  |  |
| 5  | 21.05.2014 |  |  |  |
| 6  | 13.08.2014 |  |  |  |
| 7  | 10.09.2014 |  |  |  |
| 8  | 08.10.2014 |  |  |  |
| 9  | 29.10.2014 |  |  |  |
| 10 | 12.11.2014 |  |  |  |

SENARAI JAWATANKUASA PERSATUAN SENI VISUAL

GURU PENASIHAT: MOHD KHATTAB BIN SHAARI

SITI RAHMAH SAFF'AI HANAN

PENGERUSI : MOHD ZULFIKRIE BIN HELMI

NAIB PENGERUSI : ASNAWI BIN ISHAK

SETIAUSAHA : ROSELIN JESSE ANAK FRANCIS

PEN. SETIAUSAHA: MUHAMMAD YUSHRAN SYAHIR BIN BASRI

BENDAHARI : WENDY LINDALYNN ANAK ELBERT

PEN. BENDAHARI : DAYANG HAZIATUL NAJIHAH BINTI

AHLI JAWATAN KUASA

TING.1 : SITI NUR SYAHIRAH

TING.2 : MOHD SYED HAFIZZUDIN

TING.4 : MIRILLIN BINTI SATTAR

TING.5 : NURIA ANAK JIROM