

SENARAI SEMAK FAIL SU SPBT

BIL	PERKARA	DIKEMASKINI	BELUM DIKEMASKINI	CATATAN FAIL
1	BUTIRAN GURU			FAIL PENGURUSAN
2	OBJEKTIF SPBT SEKOLAH			FAIL PENGURUSAN
3	CARTA ORGANISASI SPBT			FAIL PENGURUSAN
4	MAKLUMAT SENARAI TUGAS JAWATAN KUASA SPBT			FAIL PENGURUSAN
5	SURAT-SURAT			FAIL PENGURUSAN
6	PERATURAN BUKU SPBT			FAIL PENGURUSAN
7	MINIT MESYUARAT			FAIL MESYUARAT
8	MEMASTIKAN BMM PELAJAR DILENGKAPKAN DAN DIKEMASKINI KAN			FAIL BMM
9	SENTIASA MENGEKEMASKINI PESANAN BUKU • membuat laporan ringkas mengenai: • pertukaran • anggaran buku • mengisi maklumat berkomputer dan hantar • menepati jadual			FAIL PESANAN BUKU SPBT
10	MENGURUSKAN PENGEDARAN BUKU • jadual pengedaran • laporan pengesan kelancaran pengedaran • catatan pertukaran pelajar • menerima borang pinjaman SPBT/borang G mengikut ketetapan jadual			FAIL PERGERAKAN BUKU SPBT

11	PENGURUSAN REKOD STOK/HAPUS KIRA/ROSAK/HILANG BUKU • laporan peratus rosak/hilang/hapus kira			FAIL PEMANTAUAN BUKU SPBT
12	PEMULANGAN BUKU SPBT • jadual pemulangan • jadual senarai guru bertugas • laporan keberkesanan			FAIL PEMULANGAN BUKU SPBT
13	PENGURUSAN STOK DAN INVENTORI • surat menyurat kpd Biro Buku Teks dan Jabatan Pendidikan • invois bil pengesahan • mengemaskini inventori SPBT • mengisi borang kekurangan/lebih buku ke PPD • cadangan buku bacaan tambahan			FAIL STOK DAN INVENTORI