

## LAPORAN ULASAN BUKU OLEH GURU DAN PELAJAR

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	ULASAN BUKU OLEH GURU DAN PELAJAR	
2.	TARIKH/MASA	Setiap hari Isnin dan Selasa	Ulasan oleh guru (Isnin) Ulasan oleh pelajar (Selasa)
3.	TEMPAT		Tapak perhimpunan
4.	OBJEKTIF	Memupuk tabiat membaca di kalangan pelajar dan guru serta membina keyakinan diri berucap di hadapan khalayak ramai.	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Setiap hari Isnin dan Selasa satu orang guru dan satu orang pelajar akan memberi ulasan tentang sebuah buku. Mereka akan menyampaikan sinopsis buku, pengetahuan, pengajaran dan nilai-nilai murni yang boleh diperolehi dari buku tersebut.	
6.	BILANGAN PESERTA		
7.	AJK PENGELOLA		
8.	PENCERAMAH		
9.	JUMLAH PERBELANJAAN		
10.	KEKUATAN PROGRAM	Guru dan pelajar berpeluang menyampaikan ulasan / sinopsis buku yang telah dibaca untuk dikongsi dengan seluruh warga sekolah kerana program ini dijalankan pada setiap kali sesi perhimpunan sekolah.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Apabila cuaca hujan, perhimpunan terpaksa ditangguhkan dan program ulasan buku ini terpaksa ditangguhkan pada hari berikutnya.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Menyediakan borang semakan mingguan berkenaan aktiviti gerakan membaca. Dengan pelajar akan dimaklumkan awal dan lebih bersedia untuk menjalankan aktiviti yang telah dirancang.	

**LAPORAN PROGRAM SEMAI**

<b>BIL</b>	<b>KANDUNGAN</b>	<b>PERKARA</b>	<b>CATATAN</b>
1.	<b>TAJUK/PROGRAM</b>	<b>PROGRAM SEMAI</b>	
2.	TARIKH/MASA	Setiap hari Rabu	
3.	TEMPAT		Tapak perhimpunan
4.	OBJEKTIF	Menyemai tabiat membaca di kalangan pelajar	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Pada setiap hari Rabu sewaktu perhimpunan harian pelajar dikehendaki membawa bahan bacaan seperti keratan akhbar dan buku. Pelajar diberi masa selama 5 minit untuk membaca bahan bacaan masing-masing. Beberapa orang pelajar akan dipilih naik ke pentas untuk berkongsi bahan bacaan masing-masing dengan rakan-rakan yang lain.	
6.	BILANGAN PESERTA		
7.	AJK PENGELOLA		
8.	PENCERAMAH		
9.	JUMLAH PERBELANJAAN		
10.	KEKUATAN PROGRAM	Pelajar sangat komited dan sentiasa membawa bahan bacaan bagi menjayakan program ini.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Apabila cuaca hujan, perhimpunan terpaksa ditangguhkan dan program semai pada minggu tersebut terpaksa dibatalkan.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	2 orang pelajar akan dipanggil naik ke pentas untuk berkongsi bahan bacaan dengan seluruh warga sekolah	

## LAPORAN PROGRAM MY FAVOURITE BOOK

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	<b>TAJUK/PROGRAM</b>	<b>MY FAVOURITE BOOK</b>	
2.	TARIKH/MASA	Setiap hari Khamis	
3.	TEMPAT		Tapak perhimpunan
4.	OBJEKTIF	Memperkenalkan / mempromosikan buku-buku baharu kepada semua pelajar dan guru bagi menarik minat mereka dalam aktiviti pembacaan.	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Pada setiap hari Khamis pengawas pusat sumber yang bertugas akan memperkenalkan / mempromosikan satu buku baharu kepada semua warga sekolah. Program ini dijalankan sewaktu perhimpunan harian berlangsung.	
6.	BILANGAN PESERTA	Semua pelajar	
7.	AJK PENGELOLA	Pusat Sumber	
8.	PENCERAMAH		
9.	JUMLAH PERBELANJAAN		
10.	KEKUATAN PROGRAM	Program ini akan dikendalikan oleh pengawas pusat sumber dan pelajar-pelajar ini sering terlibat dalam proses pengkatalogan buku-buku baru.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Apabila cuaca hujan, perhimpunan terpaksa ditangguhkan dan program 'My Favourite Books' pada minggu tersebut terpaksa ditunda keesokan harinya.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Menyediakan borang semakan mingguan berkenaan aktiviti gerakan membaca. Dengan ini pelajar akan dimaklumkan awal dan lebih bersedia untuk menjalankan aktiviti yang telah dirancang.	

**LAPORAN PROGRAM SUDUT BACAAN / INFO**

<b>BIL</b>	<b>KANDUNGAN</b>	<b>PERKARA</b>	<b>CATATAN</b>
1.	<b>TAJUK/PROGRAM</b>	<b>SUDUT BACAAN / INFO</b>	
2.	TARIKH/MASA	Sepanjang tahun	
3.	TEMPAT		
4.	OBJEKTIF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi masa terluang di dalam kelas dengan aktiviti membaca dan mencungkil bakat kreativiti pelajar dalam menghasilkan sudut bacaan yang menarik</li> </ul>	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar menyediakan sudut bacaan di dalam kelas masing-masing.</li> <li>• Pelajar boleh menggunakan masa yang terluang dengan aktiviti membaca</li> </ul>	
6.	BILANGAN PESERTA	Semua kelas tingkatan 1 – tingkatan 5	
7.	AJK PENGELOLA		
8.	PENCERAMAH		
9.	JUMLAH PERBELANJAAN		
10.	KEKUATAN PROGRAM	Secara tidak langsung program ini turut sama membentuk persekitaran kelas yang kondusif dan pelajar boleh menggunakan sudut bacaan kelas untuk mengisi masa yang terluang.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Bahan bacaan kurang dan kebanyakannya melibatkan buku rujukan.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Memaklumkan supaya setiap kelas menambah bahan bacaan masing-masing terutamanya majalah-majalah ilmiah seperti dewan siswa, dewan masyarakat, dewan pelajar dan majalah PC	

## LAPORAN KARNIVAL NILAM PERINGKAT SEKOLAH SEMPENA BULAN MEMBACA

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	KARNIVAL NILAM PERINGKAT SEKOLAH SEMPENA BULAN MEMBACA	
2.	TARIKH/MASA		
3.	TEMPAT		Tapak perhimpunan
4.	OBJEKTIF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memupuk minat membaca di kalangan pelajar</li> <li>• Menggalakkan pelajar menguasai lebih daripada satu bahasa</li> <li>• Meningkatkan pengetahuan pelajar dalam pelbagai bidang</li> <li>• Mempromosikan pusat sumber sekolah</li> </ul>	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelancaran Karnival Nilam sempena bulan membaca</li> <li>• Nyanyian lagu Mari Membaca dan lagu NILAM</li> <li>• Kempen Teman Buku (buku ditangan)</li> <li>• Pertandingan Ulat Buku antara kelas</li> <li>• Pertandingan melukis kulit buku</li> <li>• Pertandingan Menghayati Puisi</li> <li>• Pertandingan Jejak Maklumat</li> <li>• Pertandingan Kisah Sebuah Cerita</li> <li>• Pameran Pusat Sumber Sekolah</li> </ul>	
6.	BILANGAN PESERTA		
7.	AJK PENGELOLA		
8.	PENCERAMAH		
9.	JUMLAH PERBELANJAAN		
10.	KEKUATAN PROGRAM	Program yang dirancang berjalan dengan lancar. Pelajar sangat berminat untuk menyertai setiap pertandingan yang dijalankan.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Persediaan yang kurang rapi kerana baru selesai majlis anugerah kecemerlangan sekolah pada minggu sebelumnya.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Membuat perancangan lebih awal sebagai persediaan untuk program tahun hadapan	

## LAPORAN PROGRAM / AKTIVITI PUSAT SUMBER TAHUN 2010

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	<b>NEW HOPE FOR ORANG-UTANS SCHOOL PROGRAMME</b>	Program di bawah tajaan KPM, WWF, BOH dan TV9
2.	TARIKH/MASA		
3.	TEMPAT		
4.	OBJEKTIF	Program ini adalah salah satu usaha untuk mendedahkan warga sekolah dan masyarakat mengenai orang utan, kepentingannya, ancaman terhadap orang utan dan juga cara-cara mengatasinya. Melalui program ini pelajar akan belajar menghargai dan cintakan alam sekitar.	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah kesedaran mengenai orang utan</li> <li>• Pertandingan melukis poster</li> <li>• Pertandingan kewartawanan alam sekitar</li> <li>• Mesej kesedaran mengenai orang utan</li> <li>• Temuramah bersama pelajar</li> </ul>	
6.	BILANGAN PESERTA		
7.	AJK PENGELOLA		
8.	PENCERAMAH		
9.	JUMLAH PERBELANJAAN		Hadiah di bawah program Pasca PMR
10.	KEKUATAN PROGRAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai informasi yang lengkap mengenai program yang dijalankan.</li> <li>• Mempunyai guru yang sangat berkemahiran dalam ICT</li> </ul>	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Lewat mendapat makluman mengenai program dan ini menyebabkan pengurusan kurang lancar.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Aktiviti yang dijalankan mendapat sambutan yang baik di kalangan pelajar. Program ini sesuai untuk dimasukkan dalam takwim pusat sumber sebagai salah satu aktiviti di bawah pusat sumber.	

## LAPORAN PROGRAM / AKTIVITI PUSAT SUMBER TAHUN 2014

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	<b>PENYELENGGARAAN PUSAT SUMBER SEMPENA LAWATAN DATO' ZULKIFLY BIN MOHD. WAZIR, KETUA PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN, KPM</b>	
2.	TARIKH/MASA		
3.	TEMPAT		
4.	OBJEKTIF	Membuat persiapan sempena lawatan Dato' Zulkifly bin Mohd. Wazir, Ketua Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Harian, KPM	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengemaskini susun atur rak dan buku-buku</li> <li>• Menghasilkan labeling yang bersesuaian untuk kegunaan tertentu</li> <li>• Membuat hiasan dengan menggunakan gambar-gambar yang bersesuaian</li> <li>• Mengemaskini papan kenyataan pusat sumber</li> </ul>	
6.	BILANGAN PESERTA		
7.	AJK PENGELOLA		
8.	PENCERAMAH		
9.	JUMLAH PERBELANJAAN		
10.	KEKUATAN PROGRAM	Melalui aktiviti ini banyak label beserta gambar-gambar hiasan dapat dihasilkan dan seterusnya berupaya menonjolkan imej pusat sumber sekolah.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Proses penyelenggaraan berjalan dengan lancar tetapi hiasan dan labelling hanya tertumpu di bahagian kaunter dan pintu masuk sahaja. Ini adalah kerana masalah kewangan dan juga kekangan masa.	

---

12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Mengemaskini bajet kewangan untuk tahun 2011 supaya peralatan pembersihan lengkap dan bahan hiasan mencukupi	
-----	----------------------------	--	--



## LAPORAN KEM MEMBACA 1 MALAYSIA TAHUN 2010

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	<b>TAJUK/PROGRAM</b>	<p><b>KEM MEMBACA 1 MALAYSIA</b></p> <p>Kem Membaca 1 Malaysia 2010 adalah satu inisiatif di bawah program gerakan tabiat membaca Kementerian Pelajaran Malaysia yang diurus setiakan oleh Bahagian Teknologi Pendidikan dan Bahagian Buku Teks akan dilaksanakan serentak di seluruh Negara pada 8 hingga 12 November 2010.</p> <p>Pihak sekolah berharap dengan program-program seperti ini, murid-murid akan dapat mengisi masa-masa terluang mereka dengan aktiviti yang berfaedah di samping menambah ilmu di dada.</p>	Tema : "Membaca Menjana Pemikiran 1 Malaysia"
2.	TARIKH/MASA	Isnin 8 Nov 2010 hingga Jumaat 12 Nov 2010	
3.	TEMPAT		
4.	OBJEKTIF	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi masa lapang murid selepas peperiksaan</li> <li>2. Mengerakan program/aktiviti galakan membaca</li> <li>3. Memupuk minat membaca secara berterusan (khususnya semasa cuti sekolah dan juga sepanjang hayat)</li> </ol>	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelancaran Kem Membaca 1 Malaysia pada 8 Ogos 2010</li> <li>• Rekod membaca selama 2010 saat (33.5 minit)</li> <li>• Membaca secara berkumpulan</li> <li>• Pertandingan Puisi dan Lagu</li> <li>• Pertandingan Drama</li> <li>• Pertandingan Scrabbles</li> <li>• Pertandingan Menjana Idea</li> </ul>	
6.	BILANGAN PESERTA	Semua pelajar tingkatan 1 – tingkatan 5	
7.	AJK PENGELOLA		
8.	PENCERAMAH	-	

9.	JUMLAH PERBELANJAAN	RM 80 (4 x hamper)	
10.	KEKUATAN PROGRAM	Program berjalan lancar kerana mendapat bantuan daripada guru matapelajaran yang mengajar kelas tingkatan 3.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Pada waktu ini kelas-kelas tingkatan 4 dan tingkatan 5 terikat dengan pelbagai peperiksaan seperti peperiksaan gerak gempur, Excel 1 dan Excel 2. Setiap aktiviti yang dijalankan memerlukan kawalan disiplin yang sangat rapi	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Sebagai penambahbaikan penganjur akan menyediakan format pemarkahan secara terkumpul yang berfokus kepada kerjasama dan juga disiplin supaya kawalan disiplin lebih mudah dan berkesan.	

### LAPORAN PROGRAM / AKTIVITI PUSAT SUMBER TAHUN 2014

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	<b>PERTANDINGAN BUKU SKRAP KITAR SEMULA</b>	
2.	TARIKH/MASA		
3.	TEMPAT		
4.	OBJEKTIF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesedaran kepada pelajar tentang pentingnya menjaga alam sekitar</li> <li>• Mendedahkan pelajar mengenai kitar semula, konsep kitar semula dan juga bagaimana ia berjalan</li> </ul>	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Pertandingan buku skrap kitar semula	
6.	BILANGAN PESERTA	Setiap kelas menghantar 2 orang wakil	
7.	AJK PENGELOLA		
8.	PENCERAMAH		
9.	JUMLAH PERBELANJAAN		Di bawah peruntukan Program Karnival Alam Sekitar
10.	KEKUATAN PROGRAM	Peserta dibekalkan beberapa bahan asas bagi memastikan pertandingan ini berjalan dengan lancar. Contohnya pihak pusat sumber menyediakan kotak-kotak terpakai, surat khabar lama, tali, warna, berus lukisan, kertas A4 putih dan juga berwarna	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Publisiti yang kurang meluas kerana pertandingan ini lewat dimaklumkan. Terdapat beberapa kelas yang tidak menghantar sebarang penyertaan.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Untuk memastikan setiap kelas menghantar wakil pertandingan ini perlu dijalankan pada satu masa yang ditetapkan dan buku tersebut perlu disiapkan sebelum masa yang diperuntukkan tamat.	

Disediakan oleh:

.....

Disemak oleh:

.....