

LAPORAN PROGRAM JOM DERMA BUKU 2015

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	PROGRAM JOM DERMA BUKU 2015	
2.	TARIKH/MASA	Sepanjang bulan Julai dan Ogos	Perasmian pada: 13 Julai 2015
3.	TEMPAT	Pusat Sumber SMK Damansara Damai 1	Perasmian di: Balai Gemilang
4.	OBJEKTIF	i) Melengkapkan nisbah bilangan buku di pss kepada 1:20 ii) Mempelbagaikan bahan buku di pss iii) Menggalakkan semua warga sekolah menderma dan prihatin terhadap keperluan pss iv) Menanam sikap sayang dan cintakan buku	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Kempen dilaksanakan melalui: i) Pengumuman ke kelas-kelas ii) Iklan di tampal di kelas dan kawasan sekolah iii) Menyediakan banner menderma buku iv) Pertandingan individu yang terbanyak menyumbangkan buku v) Nama penyumbang di pameran	Jumlah buku yang terkumpul: 515 buah buku
6.	BILANGAN PESERTA	Semua warga SMK Damansara Damai 1	
7.	AJK PENGELOLA	Penasihat : A. Talib Bin Ismail (Pengetua) Pengerusi : Wan Marzuki Rashidi Bin Wan Ahmad Amin (PK Pentadbiran) Naib Pengerusi : Azmi Bin Arshad (PK HEM) Zarina Binti Ibrahim (PK Kokurikulum) Maizura Binti Hussin (PK Petang) Penyelaras : Intan Fareha Binti Che Mansor (GPM) Penolong Penyelaras : Nurhafne Binti Hassim AJK : Semua Pengawas PSS	
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	RM 100.00	Sumbangan kepada : - Penderma Terbanyak (Sesi Pagi) - Penderma Terbanyak (Sesi Petang) - Penderma Terbanyak (Guru dan Staf sokongan) disediakan sijil

10.	KEKUATAN PROGRAM	<p>Semua warga sekolah berpeluang untuk menderma buku kerana tempoh masa program yang lama. Selain itu, pss juga dibuka sepanjang masa bagi membolehkan penderma datang ke pss pada bila-bila masa.</p> <p>Penyediaan booth menderma buku yang sementara di lobi pejabat untuk memudahkan guru-guru menderma tanpa perlu ke pss.</p>	
11.	KEKANGAN PROGRAM	<p>Kedudukan PSS yang tinggi dan jauh dari blok pentadbiran menyebabkan tidak ramai guru terlibat dalam program kerana susah untuk membawa buku.</p>	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	<p>Menyediakan perkhidmatan 'ambil dan hantar' yang terdiri daripada pengawas pss untuk mereka yang memerlukan.</p> <p>Menyediakan surat penghargaan kepada semua penyumbang buku</p>	

LAPORAN PROGRAM ISLAH

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	PROGRAM ISLAH	
2.	TARIKH/MASA	Setiap hari sebelum perhimpunan sesi petang	
3.	TEMPAT	Balai Gemilang	Tapak perhimpunan
4.	OBJEKTIF	Menyemai tabiat membaca di kalangan pelajar	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Pada setiap hari sebelum masuk ke kelas, semua murid sesi petang yang datang awal (selepas 12tgh hari) akan berkumpul di dewan. Setiap kelas akan disediakan kotak nilam. Kotak nilam akan dibawa oleh pengawas pss yang bertugas ke dewan untuk dijadikan bahan bacaan. Murid mengisi kertas nilam masing-masing dan akan dikumpulkan semula selepas perhimpunan. Rekod bacaan murid dikumpulkan di PSS di dalam fail kelas masing-masing.	Program ini berkolaborasi bersama Unit HEM dan Unit Bimbingan dan Kaunseling dalam menangani masalah disiplin dan buli.
6.	BILANGAN PESERTA	Semua murid peralihan, tingkatan 1 dan 2	
7.	AJK PENGELOLA	Penasihat : A. Talib Bin Ismail (Pengetua) Pengerusi : Wan Marzuki Rashidi Bin Wan Ahmad Amin (PK Pentadbiran) Naib Pengerusi : Azmi Bin Arshad (PK HEM) Zarina Binti Ibrahim (PK Kokurikulum) Maizura Binti Hussin (PK Petang) Penyelaras : Intan Fareha Binti Che Mansor (GPM) Penolong Penyelaras : Nurhafne Binti Hassim Setiausaha : Azura Binti Zakaria	
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	RM 30 x 10 bulan = RM300.00 Untuk pembaca terbanyak	Disediakan dalam bentuk hamper
10.	KEKUATAN PROGRAM	Mendapat sokongan daripada pengawas PSS yang bertugas secara komited dan sentiasa membawa bahan bacaan bagi menjayakan program ini walaupun terpaksa hadir ke sekolah lebih awal. Rekod nilam yang dikumpulkan di PSS dalam fail kelas masing-masing memudahkan pengurusan dan pengisian data nilam secara online dalam sistem i-Nilam.	

11.	KEKANGAN PROGRAM	Murid-murid membaca tetapi tidak berminat untuk menulis dalam kertas nilam.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Lebih banyak hadiah perlu disediakan sebagai galakan untuk murid menulis buku nilam.	

LAPORAN PROGRAM BENGKEL AUTOMASI DAN PEMROSESAN BAHAN

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	BENGKELAUTOMASI DAN PEMROSESAN BAHAN	
2.	TARIKH/MASA	2 Februari 2015 5 Februari 2015 24 September 2015 8 Oktober 2015 13 Oktober 2015 16 Oktober 2015	Bengkel dilaksanakan secara bersiri untuk memudahkan pengendalian dan pengurusan
3.	TEMPAT	Bilik Tayangan Makmal Komputer	
4.	OBJEKTIF	i) Memperkenalkan program sistem automasi kepada pengawas pss dan pengawas pelatih ii) Melatih pengawas pss dan pengawas pelatih untuk memproses buku menggunakan sistem automasi iii) Melatih pengawas pss dan pelatih untuk menggunakan sistem automasi ketika proses peminjaman dan pemulangan buku.	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Pengawas PSS berkumpul di tempat bengkel akan diadakan. Pengawas diajar untuk 'log in' sistem automasi ps-sentral. Pengawas-pengawas mendengar arahan daripada GPM dan melaksanakan aktiviti 'hands on' sebagai latihan.	Bengkel dilaksanakan secara bersiri untuk memudahkan pengendalian dan pengurusan.
6.	BILANGAN PESERTA	Semua pengawas pss dan pengawas pss pelatih	
7.	AJK PENGELOLA	Unit PSS	
8.	PENCERAMAH	GPM	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	Tiada	
10.	KEKUATAN PROGRAM	Program ini dikendalikan sendiri oleh GPM. Tiada penceramah luar diperlukan menyebabkan bengkel boleh dilaksanakan dengan kerap tanpa sebarang kos. Unit ICT membenarkan penggunaan 'chrome book' sekolah untuk membantu melancarkan bengkel pada setiap sesi. Bengkel yang dilaksanakan secara bersiri melahirkan pengawas pss Siri 1 yang lebih mahir untuk membantu bengkel untuk siri-siri seterusnya.	

11.	KEKANGAN PROGRAM	Tidak semua pengawas pss boleh membuat aktiviti secara 'hands on' kerana kekurangan komputer.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Setiap bengkel diadakan beberapa sesi untuk memastikan setiap pengawas akan mempunyai satu komputer untuk melaksanakan aktiviti 'hands on'. Setiap sesi hanya menempatkan maksimum 20 orang pengawas pss.	

LAPORAN PROGRAM SUDUT BACAAN

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	SUDUT BACAAN / INFO	
2.	TARIKH/MASA	Sepanjang tahun	
3.	TEMPAT	Semua kelas	
4.	OBJEKTIF	i) Mengisi masa terluang di dalam kelas dengan aktiviti membaca dan mencungkil bakat kreativiti pelajar dalam menghasilkan sudut bacaan yang menarik ii) Menghasilkan bahan untuk sudut bacaan bagi setiap tingkatan.	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	<ul style="list-style-type: none"> • Pelajar menyediakan sudut bacaan di dalam kelas masing-masing. • Pelajar boleh menggunakan masa yang terluang dengan aktiviti membaca 	
6.	BILANGAN PESERTA	Semua kelas tingkatan 1 – tingkatan 5	
7.	AJK PENGELOLA	AJK Kelas dan Unit PSS	
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	RM100.00	
10.	KEKUATAN PROGRAM	Secara tidak langsung program ini turut sama membentuk persekitaran kelas yang kondusif dan pelajar boleh menggunakan sudut bacaan kelas untuk mengisi masa yang terluang.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Bahan untuk sudut perlu disediakan semasa cuti persekolahan. Tidak ramai pengawas bertugas semasa cuti.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Bahan untuk sudut bacaan disediakan sebelum cuti sekolah hujung tahun bermula.	

LAPORAN MAJLIS WATIKAH PENGAWAS PUSAT SUMBER 2015

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	MAJLIS WATIKAH PENGAWAS PSS 2015	
2.	TARIKH/MASA	26 Januari 2015 Isnin	
3.	TEMPAT	Balai Gemilang	Tapak perhimpunan
4.	OBJEKTIF	<ul style="list-style-type: none"> i) Melatih pengawas pss untuk menjadi insan yang bertanggungjawab dan komited dengan tugas ii) Melahirkan pemimpin yang berdisiplin, berhemah tinggi, berilmu dan berwibawa iii) Membantu pihak sekolah dalam meningkatkan mutu pengurusan pusat sumber iv) Melahirkan generasi yang berktrampilan serta mempunyai jati diri yang tinggi 	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	<p>Beberapa raptai telah dijalankan sebelum hari peristiwa. Pengawas PSS diminta hadir awal dan berkumpul di tempat berhimpun. Taklimat terakhir diberikan. Majlis dirasmikan oleh Tuan Pengetua. Pengawas PSS diberi surat lantikan dan tag nama. Pengerusi Pengawas PSS melafazkan ikrar pengawas pss.</p>	
6.	BILANGAN PESERTA	Semua Pengawas PSS 2014	
7.	AJK PENGELOLA	Unit PSS	
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	<p>RM 13 x 20 = 260.00 (Nametag AJK) RM 7 x 72 = 504.00 (Nametag Ahli) Jumlah = RM 764.00</p>	Banner tahun 2014 digunakan sebagai langkah penjimatan.
10.	KEKUATAN PROGRAM	Raptai yang diadakan beberapa kali membantu untuk melancarkan perjalanan majlis.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Masa yang suntuk untuk membuat perancangan majlis pada awal tahun.	

12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Melantik lebih ramai AJK dalam kalangan guru untuk membantu. Untuk Majlis Watikah 2016, persediaan dilakukan dengan lebih awal (semasa cuti sekolah) untuk menjimatkan masa dan memudahkan pengurusan.	
-----	----------------------------	---	--

LAPORAN PROGRAM GOTONG ROYONG DAN KECERIAAN

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	PROGRAM GOTONG ROYONG DAN KECERIAAN	
2.	TARIKH/MASA	29 Oktober – 20 November 2015	Program dilaksanakan selepas PT3.
3.	TEMPAT	Sekitar PSS dan kawasan sekolah	
4.	OBJEKTIF	i) Meningkatkan keceriaan di dalam dan di luar PSS dan bilik tayangan ii) Mewujudkan persekitaran yang kondusif dalam PSS dan bilik tayangan iii) Meningkatkan kerjasama antara Pengawas PSS	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Penyediaan beberapa sudut: i) Sudut Galeri Sejarah ii) Memory Tree iii) Sudut Buku Baru iv) Sudut Program Nilam v) Sudut Sejenak Membaca vi) Sudut Memori/ Album Pusat Sumber vii) Hiasan Kaunter Sirkulasi - Mengubah susun atur rak dan buku-buku - Menghasilkan labeling yang bersesuaian untuk kegunaan tertentu - Membuat hiasan dengan menggunakan gambar-gambar yang bersesuaian - Mengemaskini papan kenyataan pusat sumber - Menampal stiker berwarna mengikut rak untuk memudahkan susun atur buku dan mengesan buku yang terdapat di rak yang salah.	
6.	BILANGAN PESERTA	Semua pengawas PSS Tingkatan 2, 3 dan 4 Pengawas-pengawas pelatih	
7.	AJK PENGELOLA	Unit PSS	
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	RM 100.00	Kertas untuk kegunaan hiasan
10.	KEKUATAN PROGRAM	Semua Pengawas terlibat memberikan komitmen yang tinggi	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Bilangan pengawas PSS yang terlibat tidak ramai dalam satu-satu masa dan program dijalankan semasa persekolahan menyebabkan tempoh masa program lama kerana program hanya dapat dijalankan di luar pdp. Kekangan masa oleh guru-guru PSS yang lain untuk pemantauan aktiviti kerana guru-guru terlibat dengan pemeriksaan kertas PT3 dan	

		Peperiksaan Akhir Tahun.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Menambahkan bilangan pengawas pss tingkatan 2 yang membantu. Menyediakan jadual untuk guru-guru memantau mengikut kesesuaian masa guru-guru.	

**LAPORAN PROGRAM MAJLIS PELANCARAN NILAM 2015 dan MAJLIS
PERASMIAN MINGGU BAHASA**

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	MAJLIS PELANCARAN NILAM 2015 dan MAJLIS PERASMIAN MINGGU BAHASA 2015	
2.	TARIKH/MASA	9 Februari 2015	
3.	TEMPAT	Balai Gemilang	
4.	OBJEKTIF	i) Meningkatkan minat membaca yang berterusan ii) Menampilkan murid yang mengamalkan ciri-ciri pembaca berkualiti iii)Menjadikan amalan membaca sebahagian gaya hidup iv)Meningkatkan kemahiran bahasa di kalangan murid-murid	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	- Ucapan alu-aluan oleh Pengerusi Majlis - Ucapan Pengerusi Jawatankuasa Pengawas PSS - Ucapan perasmian oleh Tuan Pengetua dan gimik perasmian - Persembahan nyanyian lagu Nilam oleh pasukan koir terdiri daripada pengawas PSS	
6.	BILANGAN PESERTA	Semua murid	
7.	AJK PENGELOLA	Unit PSS berkolaborasi bersama Bidang Bahasa	
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	RM 100.00	Gimik Perasmian
10.	KEKUATAN PROGRAM	Mendapat kerjasama yang baik daripada pihak pentadbir terutamanya GKMP Bahasa, KP Bahasa Melayu dan KP Bahasa Inggeris Mendapat kerjasama daripada AJK-AJK guru bahasa untuk bahagian 'backdrop'. Dapat membuat persediaan awal kerana program dilaksanakan mengikut tarikh di dalam takwim. Menjimatkan masa dan perbelanjaan kerana dapat menggabungkan 2 program dalam 1 masa.	

11.	KEKANGAN PROGRAM	<p>Tidak dapat melakukan latihan yang secukupnya untuk pasukan koir daripada pengawas PSS kerana terikat dengan pdp</p> <p>Perlu melaksanakan latihan sebanyak 2 kali iaitu untuk pengawas sesi pagi yang dilaksanakan pada waktu petang dan untuk pengawas sesi petang yang dilaksanakan pada waktu pagi.</p>	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	<p>Memulakan perancangan aktiviti dengan lebih awal terutamanya latihan koir.</p>	

LAPORAN PROGRAM JOM BACA BERSAMA UNTUK 10 MINIT

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	PROGRAM JOM BACA BERSAMA UNTUK 10 MINIT	
2.	TARIKH/MASA	(10.00 pagi-10.10 pagi)	
3.	TEMPAT	PSS	
4.	OBJEKTIF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerakan program/aktiviti galakan membaca 2. Memupuk minat membaca secara berterusan (khususnya semasa cuti sekolah dan juga sepanjang hayat) 	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	<ul style="list-style-type: none"> • Murid Tingkatan 4A, 4B dan 4C berkumpul di PSS dibawah seliaan guru. • Murid mengambil bahan bacaan masing-masing. • Jam 10 pagi, murid memulakan pembacaan selama 10 minit. • Murid mendengar taklimat program daripada GPM • Murid bersurai 	
6.	BILANGAN PESERTA	Murid Tingkatan 4A, 4B dan 4C	
7.	AJK PENGELOLA	Unit PSS	berkolaborasi bersama Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	Tiada	
10.	KEKUATAN PROGRAM	Mendapat kerjasama yang baik daripada pihak pentadbir dan murid-murid.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	<p>Tidak dapat melibatkan ramai murid kerana ketiadaan tempat yang sesuai.</p> <p>GPM dan Penolong Penyelaras tidak berada di sekolah pada waktu program kerana terlibat dengan aktiviti di luar sekolah menyebabkan kurang pemantauan dapat dilaksanakan.</p>	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Melibatkan lebih ramai peserta dan memerlukan pertolongan daripada banyak pihak untuk mengawal peserta semasa program.	

LAPORAN PROGRAM MAJLIS MENGENANG JASA

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	MAJLIS MENGENANG JASA	
2.	TARIKH/MASA	21 November 2015	
3.	TEMPAT	J.T LICIOUS, SEASON SQUARE, DAMANSARA DAMAI	
4.	OBJEKTIF	i) Menghargai sumbangan pengawas PSS terutamanya Pengawas PSS Tingkatan 5 ii) Melatih pengawas PSS Tingkatan 4 sebagai pemimpin iii) Membentuk keyakinan dalam diri pengawas untuk menguruskan majlis iv) Membina semangat bersatu padu dalam kalangan pengawas PSS	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Majlis Penghargaan dan Jamuan Makan Pemberian sijil	
6.	BILANGAN PESERTA	50 orang pengawas PSS Tingkatan 2 - 5	
7.	AJK PENGELOLA	Pengawas PSS Tingkatan 4, 3	
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	RM 620.00 RM 8 x 62 = (makanan) RM 2 x 62 = (hadiah dan cenderamata)	RM 10 x 50 murid RM 10 x 4 guru RM 10 x 8 bekas pengawas PSS
10.	KEKUATAN PROGRAM	Pengawas PSS tingkatan 4 bekerjasama sebagai 1 pasukan untuk menjayakan majlis. Guru PSS sebagai penyelia sahaja.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Masalah kewangan kerana kekurangan dana	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Merancang perbelanjaan dan kewangan dari awal tahun khusus untuk aktiviti seperti jamuan dan lawatan.	

LAPORAN PAMERAN BERTEMA 2015

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	PAMERAN BERTEMA 2015	
2.	TARIKH/MASA	Sepanjang tahun	
3.	TEMPAT	PSS	
4.	OBJEKTIF	i) Memberi pendedahan kepada pengawas dan murid-murid mengenai isu-isu semasa ii) Meningkatkan kerjasama dalam kalangan pengawas yang terlibat iii) Memberi peluang kepada pengawas-pengawas PSS yang terlibat untuk menjadi lebih kreatif	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Pengawas PSS diagihkan mengikut kumpulan dan diberikan tugas-masing-masing mengikut peredaran masa.	Pameran Tahun Baru Cina Pameran Hari Raya Aidilfitri Pameran Sempena Deepavali Pameran Hala Tuju Kerjaya
6.	BILANGAN PESERTA	Tiada	
7.	AJK PENGELOLA	Semua pengawas Tingkatan 2, 3 dan 4	
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	RM 550.00	
10.	KEKUATAN PROGRAM	Mempunyai kumpulan pengawas PSS yang komited membuat tugas masing-masing.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Kekangan masa guru untuk membuat pemantauan. Terdapat sebahagian kumpulan pengawas PSS yang memerlukan bimbingan daripada guru.	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Membuat pengagihan tugas dengan lebih awal untuk memastikan pengawas PSS dapat membuat persediaan dengan lebih awal.	

LAPORAN PROGRAM GERAK GEMPUR NILAM 2015

BIL	KANDUNGAN	PERKARA	CATATAN
1.	TAJUK/PROGRAM	PROGRAM GERAK GEMPUR NILAM 2015	
2.	TARIKH/MASA	Ogos, September, Oktober dan November 2015	
3.	TEMPAT	PSS, Bilik Darjah	
4.	OBJEKTIF	i) Meningkatkan peratus murid-murid yang terlibat dalam program nilam ii) Menggalakkan murid-murid menulis rekod nilam sekurang-kurangnya 1 buku setahun	
5.	PENGISIAN PROGRAM/AKTIVITI	Guru Bahasa Melayu mendapatkan kertas nilam daripada Unit PSS dan memastikan murid-murid mengisi kertas nilam sekurang-kurangnya 1 kali sebulan.	
6.	BILANGAN PESERTA	Murid-murid Peralihan, Tingkatan 1 dan 2	
7.	AJK PENGELOLA	Semua guru bahasa untuk setiap kelas Sesi Petang	
8.	PENCERAMAH	Tiada	
9.	JUMLAH PERBELANJAAN	Tiada	
10.	KEKUATAN PROGRAM	Semua murid akan mempunyai kertas Nilam untuk mengisi Nilam hasil pembacaan masing-masing. Guru Bahasa bebas melaksanakan program mengikut kesesuaian masa masing-masing.	
11.	KEKANGAN PROGRAM	Mendapatkan kerjasama daripada semua Guru Bahasa kerana terdapat sebilangan guru yang mengajar banyak kelas. Tidak dapat dilaksanakan dengan lebih awal iaitu pada awal tahun kerana guru dan murid terlibat dalam banyak program sekolah disamping perlu menghabiskan sukatan pelajaran	
12.	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Melibatkan semua murid dan guru bahasa dari Peralihan hingga Tingkatan 5 Memulakan program dengan lebih awal iaitu sebaik sahaja Semester Kedua bermula untuk mendapatkan lebih banyak rekod nilam.	

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

.....
(Intan Fareha Binti Che Mansor)
Guru Perpustakaan dan Media
SMK Damansara Damai 1

.....
(Nurhafne Binti Hassim)
Penolong Penyelaras PSS
SMK Damansara Damai 1