

## **PERANCANGAN STRATEGIK PUSAT SUMBER** **TAHUN 2018 - 2020**

### **1.0 LATAR BELAKANG**

Pusat Sumber Sekolah (PSS) memainkan peranan penting dalam mempertingkatkan mutu pendidikan di sekolah-sekolah. Ia berfungsi dalam membantu proses pengajaran dan pembelajaran supaya lebih berkesan dan memberi sokongan kepada usaha belajar sendiri berasaskan sumber.

Menurut Kementerian Pendidikan Malaysia, PSS merupakan nadi segala pergerakan dan aktiviti ke arah P&P yang berkesan. Ia perlu menjadi 'centre of action', 'centre of learning' dan 'centre of consultancy'. Sebagai satu tempat yang menyediakan koleksi P&P, ia memainkan peranan utama sebagai agen perubahan ke arah rakyat yang celik maklumat dan ilmu pengetahuan. Peranannya perlu diperkukuhkan lagi sekiranya negara ingin mengeluarkan pekerja bermaklumat (knowledge worker) sebagai pemimpin generasi masa depan.

Tahap penggunaan PSS di kalangan guru-guru dan para pelajar masih belum mencapai tahap optimum. Perancangan yang teliti dan berfokus perlu dilaksanakan agar peranan sebenar PSS sebagai nadi sekolah dan penyokong utama dalam peningkatan prestasi sekolah tercapai.

### **2.0 VISI**

**MENERAJUI BUDAYA ILMU, MENEROKAI MASA DEPAN**

### **3.0 MISI**

**MEMBENTUK WARGA SEKOLAH BERBUDAYA ILMU, GEMAR MEMBACA DAN MEMPUNYAI  
KEMAHIRAN MAKLUMAT SEPANJANG MASA**

### **4.0 MATLAMAT**

- 4.1 Menjadikan PSS sebagai nadi kepada kecemerlangan sekolah.
- 4.2 Mengumpul, menyimpan dan mengedarkan pelbagai jenis maklumat serta menyediakan perisian pendidikan kepada pelajar dan guru-guru.
- 4.3 Membentuk masyarakat berbudaya ilmu dan gemar membaca.

### **5.0 OBJEKTIF**

- 5.1 Menyediakan sumber-sumber bagi kemudahan guru dan pelajar.
- 5.2 Menyediakan tempat untuk guru-guru merancang dan menghasilkan sumber-sumber pengajaran dan pembelajaran.
- 5.3 Meningkatkan profesionalisme guru.
- 5.4 Mengumpul, menyimpan dan mengedar pelbagai jenis maklumat.
- 5.5 Membina program media untuk pengajaran dan pembelajaran serta membekalkan perisian pendidikan untuk kegunaan guru dan pelajar.
- 5.6 Meningkatkan nisbah pembacaan pelajar dan guru dari 1.5 kepada 1.7.
- 5.7 Meningkatkan jumlah penggunaan media pengajaran dalam P&P.

## 6.0 ANALISIS PERSEKITARAN DALAMAN DAN LUARAN

### 6.1 KEKUATAN

1. Guru mengikuti kursus dan didedahkan dengan pelbagai pengetahuan serta ilmu pengurusan PSS.
2. Sokongan daripada pihak pengurusan dalam pelaksanaan program PSS membolehkan pelbagai usaha untuk meningkatkan mutu perkhidmatan dapat dilaksanakan.
3. Koleksi buku-buku yang terdapat di PSS adalah mencukupi.
4. Sikap ingin tahu sebahagian pelajar yang tinggi.
5. PSS dilengkapi dengan keperluan asas untuk menjalankan fungsinya.

### 6.2 KELEMAHAN

1. Tiada pembantu pustakawan yang dapat berkhidmat sepenuh masa.
2. Tahap pembacaan dan kesedaran pembelajaran berasaskan sumber di kalangan guru dan pelajar adalah rendah terutama bagi pelajar-pelajar yang lemah.
3. Guru PSS baharu namun dibantu guru yang berpengalaman yang mempunyai bebanan tugas yang lebih.
4. Jumlah bahan bacaan dan alat bantu mengajar belum mencapai sasaran yang ditetapkan.
5. Kedudukan PSS yang kurang strategik serta keluasan fizikalnya yang terhad.
6. Kemahiran penggunaan PSS yang rendah di kalangan guru dan pelajar
7. Promosi yang kurang berkesan.

### 6.3 ANCAMAN

1. Tekanan untuk menghabiskan sukatan pelajaran menyebabkan guru-guru lebih cenderung mengajar menggunakan kaedah tradisional.
2. Unit-unit khas kurang berfungsi kerana bebanan tugas guru di luar.
3. Budayamembaca yang rendah di kalangan ibu bapa.

### 6.4 PELUANG.

1. Jaringan perhubungan yang baik antara pihak PSS sekolah serta PKG dan PPD.
2. Sebahagian komuniti setempat berlatar belakang keluarga yang berpendidikan tinggi serta mempunyai kesedaran untuk meningkatkan ilmu pengetahuan.
3. Sokongan daripada pihak pengurusan dan PIBG

## 7.0 ANALISIS PERSEKITARAN

### ASPEK FIZIKAL, PERKAKASAN DAN BAHAN

KEKUATAN (S)	KELEMAHAN (W)
S1. PSS dilengkapi dengan keperluan asas untuk menjalankan fungsinya S2. Mempunyai kemudahan rangkaian dan akses internet. S3. Pembangunan fizikal yang kondusif untuk P & P	W1. Ketiadaan bilik Nilam W2. Tiada komputer untuk kegunaan pelajar di PSS W3. Fizikal rangkaian sentiasa berubah
PELUANG (O)	CABARAN (C)
O1. Bantuan kewangan dari Kementerian Pelajaran (PCG)	C1. PSS pernah memenangi NILAM peringkat Negeri.

### ASPEK PENGURUSAN DAN PENGELOLAAN

KEKUATAN (S)	KELEMAHAN (W)
S1. Menggunakan sistem tempahan bagi memudahkan guru membuat tempahan bilik-bilik PSS S2. Pihak pentadbir dan guru-guru PSS memberikan komitmen.	W1. Penggunaan bahan kurang pemantauan di bilik rangkaian PSS mengakibatkan vandalisme W2. Komitmen guru lain tidak memuaskan
PELUANG (O)	CABARAN (C)
O1. Khidmat Bantu Nasihat (PKG) O2. Bantuan dari staf sokongan yang bertugas di bahagian lain.	C1. Melibatkan warga sekolah dan komuniti secara menyeluruh dan berkesan dalam membantu dan penyokong pengurusan PSS.

### ASPEK PENGGUNAAN PSS

KEKUATAN (S)	KELEMAHAN (W)
S1. Banyak kelas menjalankan p & p di PSS. S2. Ramai pelajar berkunjung ke PSS.	W1. Pelajar kurang menggunakan PSS sebagai tempat membaca dan mengulangkaji selepas sesi persekolahan. W2. Pelajar kurang berminat membuat pinjaman buku.
PELUANG (O)	CABARAN (C)
O1. Sumbangan komputer dari agensi luar.	C1. Menggalakkan warga sekolah dan komuniti menggunakan PSS.

**PROGRAM GERAKAN MEMBACA**

<b>KEKUATAN (S)</b>	<b>KELEMAHAN (W)</b>
S1. Pelaksanaan program NILAM dimaklumkan kepada semua guru. S2. Sudut Bacaan Kelas menyediakan kemudahan membaca bagi menggalakan budaya membaca dalam kalangan pelajar dan warga sekolah.	W1. Ramai pelajar masih tidak mempunyai buku Rekod Bacaan NILAM. W2. Dokumen dan rekod bagi projek NILAM tidak lengkap. W3. Analisis NILAM tidak dibuat pada setiap bulan.
<b>PELUANG (O)</b>	<b>CABARAN (C)</b>
O1. Kerjasama dari semua guru	C1. Membentuk masyarakat berbudaya ilmu, gemar membaca dan berkemahiran belajar sepanjang hayat.

**8.0 PILIHAN STRATEGIK**

**ISU, MATLAMAT, OBJEKTIF, KPI & SASARAN**

Bidang	Isu	Matlamat	Indikator prestasi	SASARAN PRESTASI		
				2018	2019	2020
Pengurusan & Pengelolaan	Tenaga pekerja tambahan diperlukan untuk membantu mempercepatkan pengautomasian PSS	Pengautomasian PSS diselesaikan dengan segera	Peratus buku yang telah diproses meningkat	68%	80%	100%
Penggunaan PSS	Pelajar kurang berminat meminjam buku dari pusat sumber	Menggalakkan pelajar meminjam buku	Peratus pinjaman buku meningkat	75%	85%	95%
Program Gerakan Membaca	Program NILAM tidak mendapat sambutan di kalangan pelajar	Memantapkan pengendalian projek NILAM	Peratus pelajar yang mendapat pingat Gangsa meningkat	60%	76%	98%

**ASPEK FIZIKAL, PERKAKASAN DAN BAHAN**

<b>Dalaman</b>  <b>Luaran</b>	<b>KEKUATAN (S)</b> S1. PSS mempunyai ruang yang luas S2. Mempunyai kemudahan komputer, rangkaian dan akses internet.	<b>KELEMAHAN (W)</b> W1. Persekitaran Bilik Bahan Bantu Mengajar dan Bilik Tayang tidak kondusif W2. Komputer tidak mencukupi di Makmal Komputer
<b>PELUANG (O)</b> O1. Peruntukan PCG dari Kementerian Pelajaran	<i>S1 + O1</i> ST1- Meningkatkan pembelian bahan bacaan pelajar	<i>W3 + O1</i> ST2- Upgrade komputer di Bilik Akses <i>W1, W2 + O1</i> ST3- Penambahbaikan kemudahan Bilik Tayang & Makmal Komputer
<b>CABARAN (C)</b> C1. Sekolah mahu memenangi pertandingan NILAM peringkat Daerah dan Negeri	<i>S1+C1</i> ST4- Memperbanyakkan aspek keceriaan luaran dan dalaman yang menarik berkonsepkan taman ilmu	

**ASPEK PENGURUSAN DAN PENGELOLAAN**

<b>Dalaman</b>  <b>Luaran</b>	<b>KEKUATAN (S)</b> S1. Menggunakan tempahan bagi memudahkan guru membuat tempahan bilik-bilik dan sistem S-Libs bagi sistem pengautomasian PSS	<b>KELEMAHAN (W)</b> W1. Memproses semula buku-buku setelah mendapat Khidmat Bantu PKG
<b>PELUANG (O)</b> O1. Khidmat Bantu Nasihat (PKG) O2. Bantuan dari staf sokongan yang bertugas di bahagian lain.	<i>S1 + O2</i> ST1- Mewujudkan dokumen dan rekod yang lengkap serta kemaskini dengan bantuan khidmat nasihat dari PKG.	<i>W1 + O2</i> ST2- Mempercepatkan proses pengautomasian PSS dengan bantuan dari pembantu makmal
<b>CABARAN (C)</b> C1. Melibatkan warga sekolah dan komuniti secara menyeluruh dan berkesan dalam membantu dan penyokong pengurusan PSS.		

**ASPEK PENGGUNAAN PSS**

<p><b>Dalaman</b> <b>Luaran</b></p>	<p><b>KEKUATAN (S)</b></p> <p>S1. Banyak kelas menjalankan p&amp;p di Pusat Sumber dan Bilik Tayang S2. Guru relief selalu membawa pelajar masuk ke PSS</p>	<p><b>KELEMAHAN (W)</b></p> <p>W1. Pelajar tidak dibekalkan dengan arahan kerja yang jelas semasa dibawa masuk ke PSS</p>
<p><b>PELUANG (O)</b></p> <p>O1. Kerjasama yang baik dari semua guru</p>	<p>S2 + O1 ST1- Meningkatkan penggunaan PSS dalam kalangan guru dan pelajar secara efektif</p>	
<p><b>CABARAN (C)</b></p> <p>C1. Pelajar masih tidak dapat mengawal suasana bising semasa berada di PSS</p>	<p>S + C ST2- Memberikan token kepada yang Berjaya mengawal tingkahlaku di PSS.</p>	<p>W + C W1 + C1 ST3- Program <i>awareness</i> kepada warga SK Gembut</p>

**PROGRAM GERAKAN MEMBACA**

<p><b>Dalaman</b> <b>Luaran</b></p>	<p><b>KEKUATAN (S)</b></p> <p>S1. Pelaksanaan program NILAM di kelas berjalan dengan lancar mengikut jadual waktu. S2. Sudut Nilam di kantin menyediakan kemudahan membaca</p>	<p><b>KELEMAHAN (W)</b></p> <p>W1. Ramai pelajar masih tidak mempunyai buku Rekod Bacaan NILAM. W2. Dokumen dan rekod bagi projek NILAM tidak lengkap. W3. Program gerakan membaca tidak diurus dengan baik dan sistematik.</p>
<p><b>PELUANG (O)</b></p> <p>O1. Kerjasama dari semua guru</p>	<p>S1 + O1 ST1- Menyediakan bahan bacaan yang menarik dan terkini</p>	<p>W1, W2, W3 + O1 ST2-Memantapkan pengurusan NILAM.</p>
<p><b>CABARAN (C)</b></p> <p>C1. Membentuk masyarakat berbudaya ilmu, gemar membaca dan berkemahiran belajar sepanjang hayat.penyokong pengurusan PSS.</p>	<p>S2+ C1 ST2-Mengadakan aktiviti gerakan membaca yang melibatkan semua pelajar dan komuniti berdekatan.</p>	

## 5.0 PEMILIHAN STRATEGIK

Bidang	SWOT	ST	Strategi
Aspek Fizikal, Perkakasan dan Bahan	SO	ST1	Meningkatkan pembelian bahan bacaan pelajar
	WO	ST2	Upgrade komputer di Bilik Komputer
		ST3	Penambahbaikan kemudahan Bilik Media dan Makmal Komputer
	SC	ST4	Memperbanyakkan aspek keceriaan luaran dan dalaman yang menarik serta berkonsepkan ilmu
	WC	-	
Aspek Pengurusan dan pengelolaan	SO	ST1	Mewujudkan dokumen dan rekod yang lengkap serta kemaskini dengan bantuan hidmat nasihat PKG
	WO	ST2	Mempercepatkan proses pengautomasian dengan bantuan dari PKG
	SC	-	
	WC	-	
Aspek Penggunaan PSS	SO	ST1	Meningkatkan penggunaan PSS dalam kalangan guru dan pelajar secara efektif
	WO	-	
	SC	-	
	WC	ST2	Program awareness kepada warga SK. Gembut
Program Gerakan Membaca	SO	ST1	Menyediakan bahan bacaan yang menarik dan terkini
	WO	ST2	Memantapkan pengurusan NILAM
	SC	ST3	Mengadakan aktiviti gerakan membaca yang melibatkan semua pelajar dan komuniti
	WC	-	

**5.1 SENARAI STRATEGI IKUT KEUTAMAAN**

<b>Bidang</b>	<b>ST</b>	<b>Strategi</b>
Aspek Fizikal, Perkakasan dan Bahan	ST1	Meningkatkan pembelian bahan bacaan pelajar
	ST2	Upgrade komputer di Makmal Komputer
	ST4	Memperbanyakkan aspek keceriaan luaran dan dalaman yang menarik
	ST3	Penambahbaikan kemudahan Bilik Tayang dan Makmal Komputer
Aspek Pengurusan dan pengelolaan	ST2	Mempercepatkan proses pengautomasian dengan bantuan pembantu makmal
	ST1	Mewujudkan dokumen dan rekod yang lengkap serta kemaskini dengan bantuan hidmat nasihat PKG
Aspek Penggunaan PSS	ST1	Meningkatkan penggunaan PSS dalam kalangan guru dan pelajar secara efektif
	ST2	Program awareness kepada warga SK Gembut
Program Gerakan Membaca	ST2	Memantapkan pengurusan NILAM
	ST1	Menyediakan bahan bacaan yang menarik dan terkini
	ST3	Mengadakan aktiviti gerakan membaca yang melibatkan semua pelajar dan komuniti



**PELAN TAKTIKAL**

**ASPEK KEMUDAHAN FIZIKAL, PERKAKASAN DAN BAHAN**

**ST1- Meningkatkan pembelian bahan bacaan pelajar**

Bil	Projek / Aktiviti	Tindakan	Tempoh	Kos & sumber	Output	KPI
1	Pameran Buku (Kaedah Pembelian)	GPM	1 hari	-	Semua guru dapat memilih buku yang dikehendaki secara terus dari pembekal	Buku-buku yang dipilih menepati kehendak guru-guru dan pelajar
2	Menambah koleksi buku rujukan	Semua guru	2018	30% dari PCG	Koleksi buku rujukan di PSS	1: 15
			2019			1:16
			2020			1:17
3	Menambah koleksi buku fiksyen BI dan BM	Semua guru	2017	20% dari PCG	Koleksi buku fiksyen di PSS	Buku cerita yang relevan dan terkini
			2018	25% dari PCG		
			2019	30% dari PCG		

PELAN SWOT

STRATEGI	PROGRAM	TINDAKAN	TUGASAN	SUMBER
Program Pembudayaan Pembacaan berkualiti dengan pelaksanaan pelbagai aktiviti galakan membaca.	<b>Nilam Berkualiti</b>	<b>Membudaya dan memperkasakan program nilam supaya memfokuskan kepada pembacaan kualiti dan mencapai objektif pelaksanaan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahanbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> </ul>
Penambahan koleksi. Bahan bercetak	<b>Program penambahan Koleksi</b>	<b>Menambah koleksi untuk mencapai sasaran 1: 20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahanbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> </ul>
Aktiviti percambahan ilmu dengan komuniti luar.	<b>Perkongsiian pintar</b>	<b>Menjalankan aktiviti mendapatkan sumber pembiayaan dan kepakaran</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahanbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> </ul>
Mewujudkan lebih banyak stesen PSS di persekitaran sekolah.	<b>Rangkaian Sumber</b>	<b>Memaksimumkan penggunaan sumber sedia ada untuk tujuan mempertingkatkan pencapaian akademik dan sahsiah pelajar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahanbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> <li>❖ Dana</li> </ul>
Menambah jumlah ABM serta menggalakkan penggunaannya di kalangan guru-guru.	<b>Penghasilan bahan P&amp;P</b>	<b>Guru-guru menghasilkan bahan dalam pantia dan didaftarkan di PSS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> <li>❖ Dana</li> </ul>

Memperkemaskan program pendidikan penggunaan PSS dan kemahiran maklumat.	<b>Literasi Maklumat merentasi P&amp;P</b>	<b>Menjalankan aktiviti berasaskan Literasi Maklumat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> <li>❖ Dana</li> </ul>
Promosi PSS menerusi buletin PSS, aktiviti, kempen galakan papan kenyataan serta penggunaan PSS secara maksimum.	<b>Buletin dan Brosur PSS</b>	<b>Penyebaran maklumat berkaitan aktiviti PSS, isu-isu semasa dan pengetahuan am</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahanbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> <li>❖ Dana</li> </ul>
Mengadakan kursus dan bengkel teknologi pendidikan secara berkala supaya penggunaan media dalam P&P dipertingkatkan.	<b>Latihan Kemajuan Staff</b>	<b>Latihan Pembangunan Staff berasaskan teknologi pendidikan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahanbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> <li>❖ Dana</li> </ul>
Sistem sirkulasi, katalog dan nilam berkomputer untuk meningkatkan mutu perkhidmatan, memudahkan pengurusan, perancangan, analisis dan pelaksanaan aktiviti	<b>Projek Automasi PSS</b>	<b>Mengadakan sistem sirkulasi berkomputer untuk memudahkan perancangan, pengurusan dan analisis data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahanbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> <li>❖ Dana</li> </ul>
Mengadakan program bersama panitia untuk menggalakkan penggunaan PSS serta meningkatkan pencapaian prestasi akademik.	<b>Minggu mata pelajaran</b>	<p><b>Menarik minat pelajar terhadap subjek</b></p> <p><b>Menjalankan aktiviti pengayaan melalui aktiviti sokongan akademik ( ko- akademik)</b></p> <p><b>Cth : mencungkil potensi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penubuhan Jkuasa</li> <li>❖ Penyediaan kertas kerja</li> <li>❖ Pelaksanaan program</li> <li>❖ Penilaian &amp; Penambahanbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pelajar</li> <li>❖ Guru</li> <li>❖ Dana</li> </ul>

<p>Mewujudkan bilik-bilik matapelajaran, sudut-sudut tertentu dan memaksimumkan penggunaan ruang persekitaran sekolah dengan mewujudkan sekolah adalah PSS.</p>	<p><b>Sekolah adalah PSS</b></p>	<p><b>Memaksimumkan penggunaan sumber sedia ada untuk tujuan mempertingkatkan pencapaian akademik dan sahsiah</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Penubuhan Jkuasa</b></li> <li>❖ <b>Penyediaan kertas kerja</b></li> <li>❖ <b>Pelaksanaan program</b></li> <li>❖ <b>Penilaian &amp; Penambahanbaikan</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Pelajar</b></li> <li>❖ <b>Guru</b></li> <li>❖ <b>Dana</b></li> </ul>
---	----------------------------------	---	--	--

**PELAN STRATEGIK PUSAT SUMBER**

**BAHAGIAN A - KEMUDAHAN FIZIKAL, PERALATAN, DAN BAHAN**

BIDANG	PROJEK KHAS	TAHUN PELAKSANAAN			
		KRITERIA	2018	2019	2020
PEMBANGUNAN FIZIKAL DAN KECERIAAN	TAMAN PSS	Menyediakan ruang bacaan rujukan, rak terbuka dan sudut bacaan rekreasi	X	X	X
		Mengubahsuai susun atur ruang mengikut kesesuaian dan penggunaan.	X		X
		Lanskap dalaman untuk ruang bacaan rekreasi.		X	X
		Pondok bacaan dan zon membaca di kawasan kantin.	X	X	X
		Pondok Ilmu, Taman Ilmu, Sudut Bacaan Kelas, Laluan Ilmu		X	
	SEKOLAH ADALAH PSS	Sudut Sejarah Sekolah, Arkib Sekolah, Karya Besar	X	X	X
		Ruang koleksi matapelajaran untuk P&P	X	X	X
		Meningkatkan prasarana untuk bacaan dan kemudahan P&P.		X	X
		Menambah saiz ruang fizikal.			X
SUSUN ATUR BILIK DAN RUANG		Ruang pameran	X	X	X
		Ruang rujukan	X	X	X
		SAL (Ruang belajar secara individu)	X	X	X
		Ruang majalah	X	X	X
		Ruang Jurnal	X	X	X
PERABOT DAN KELENGKAPAN		Pertambahan Meja & kerusi	X	X	X
		Kaunter	X	X	X
		Rak buku	X	X	X
		Papan kenyataan	X	X	X
		Rak majalah /Lain-lain berkaitan (Rak kasut/Rak Majalah)	X	X	X
PERTAMBAHAN KOLEKSI BAHAN BAHAN CETAK	PER-TAMBAHAN KOLEKSI BAHAN CETAK	Buku (SM 1:25 ; SR 1:15)	X	X	X
		Akhbar (SM 3 ; SR 2)	X	X	X
		Majalah (SM 5 ; SR 3)	X	X	X
		Carta/peta	X	X	X
		Risalah /Lain-lain (Tersusun dalam kotak risalah) Jurnal yang diterima, Buku laporan, Bahan Rujukan (Ensaiklopedia, Atlas, Kamus, Direktori, Almanac)	X	X	X
		Koleksi hasil pelajar mengikut panitia	X	X	
		Koleksi keratan akhbar mengikut subjek		X	X

		Koleksi bahan buku latih tubi dan modul P&P				X
		Aktiviti semakan stok dan baikpulih		X	X	X
<b>BAHAN BUKAN CETAK</b>		Pertambahan koleksi kaset video / VCD, Bahan Audio rancangan TVP		X	X	X
		Model, Gelob, Diorama dll		X	X	X
		Lutsinar		X	X	X
		Bahan audio (terutamanya koleksi BTP)		X	X	X
		Couseware – Perisian Kursus		X	X	X
		Direktori Laman Web Pendidikan (URL Adres)		X	X	X
		Laman Web sekolah.				X
	<b>PERALATAN</b>		OHP			X
		Komputer / Projektor LCD		X	X	
		TV , VCR , VCD, DVD			X	
		Radio			X	X
		Kamera			X	X
<b>CIRI-CIRI KESELAMATAN</b>		Meningkatkan ciri-ciri keselamatan				
		a) Pemadam api		X	X	X
		b) Pelan kecemasan		X	X	X
		c) Arahan semasa berlaku kecemasan		X	X	X
		d) Peti kecemasan		X	X	X

**BAHAGIAN B- PENGURUSAN DAN PENGELOLAAN PSS**

BIDANG	PROJEK KHAS	TAHUN PERLAKSANAAN			
		KRITERIA	2018	2019	2020
PENGURUSAN DAN PENGELOLAAN PSS		Menyediakan Struktur organisasi PSS lengkap, kemas & dipamerkan:	X	X	X
		a) Struktur Organisasi Jawatankuasa Induk	X	X	X
		b) Struktur Organisasi Jawatankuasa Kerja	X	X	X
		c) Struktur Organisasi Pengawas PSS			
		d) Jadual Bertugas Pengawas PSS			
RANCANGAN TAHUNAN		Menyediakan Rancangan Tahunan bermula dari Januari hingga Disember yang lengkap, meliputi matlamat, objektif, aktiviti, implikasi kewangan, carta Gantt dan lain-lain.	X	X	X
		Rancangan dikemukakan ke dalam mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum, mesyuarat guru dan dimasukkan ke dalam takwim sekolah.	X	X	X
PENGURUSAN KEWANGAN PSS		Merancang dan menguruskan kewangan dengan bijak.	X	X	X
		Penyediaan penyata kewangan bulanan dan tahunan.	X	X	X
DOKUMEN DAN REKOD : Pengurusan PSS		Ada fail kuasa.	X	X	X
		Peraturan-peraturan, buku stok ,perolehan, rekod pinjaman dan penggunaan, aktiviti, kajian, perbelanjaan, penyenggaraan, fail meja individu, semakan stok dan hapuskira 1 markah untuk setiap jenis dokumen / rekod lain (maksimum 7 jenis)	X	X	X
DOKUMEN DAN REKOD : Pengelolaan Koleksi		Katalog "pusat"	X	X	X
		Proses teknik (cop, label dll)	X	X	X
		Pengkatalogan bahan cetak dan bukan cetak	X	X	X
		Pengindeksan bahan	X	X	X
DOKUMEN DAN REKOD :		Mengemaskini rekod harta modal	X	X	X

<b>Pengelolaan Peralatan</b>					
<b>PENGLIBATAN WARGA SEKOLAH DAN KOMUNITI / NGO</b>	PERKONGSIAN PINTAR	Penglibatan warga sekolah			X
		Penglibatan komuniti			



**BAHAGIAN C - PENGGUNAAN PSS**

BIDANG	PROJEK KHAS	TAHUN PELAKSANAAN			
		KRITERIA	2018	2019	2020
WAKTU OPERASI PSS		Dibuka sepanjang waktu persekolahan	X	X	X
JADUAL WAKTU		Ada Jadual Tugas Guru	X	X	X
		Mempamerkan jadual waktu penggunaan PSS	X	X	X
		Ada jadual waktu penggunaan bilik tayangan	X	X	X
		Ada jadual waktu bilik komputer	X	X	X
		Ada jadual bertugas pengawas PSS	X	X	X
PINJAMAN (SIRKULASI)		Meningkatkan Pinjaman murid (1:10)	X	X	X
PENGGUNAAN RANCANGAN TV PENDIDIKAN		Rancangan TVP digunakan "on-air" atau "off-air"	X	X	X
AKTIVITI PAMERAN			X	X	X
		a) Pameran bertema:	X	X	X
		b) Orientasi PSS	X	X	X
		c) Hari Alam Sekitar	X	X	X
		d) Hari Guru	X	X	X
		e) Hari Ibu dan Bapa	X	X	X
		f) Bulan Membaca	X	X	X
		g) Hari Merdeka	X	X	X
		h) Sains dan Teknologi	X	X	X
AKTIVITI GALAKAN	MINGGU MATA PELAJARAN	a) seminar	X	X	X
		b) pertandingan	X	X	X
		c) kuiz	X	X	X
		d) melukis poster	X	X	X
		e) syarahan	X	X	X
		f) pidato	X	X	X
		g) Jejak maklumat	X	X	X
PEMBELAJARAN KENDIRI		Sudut pembelajaran sendiri			X
		Mempertingkatkan penggunaan	X		

		bilik SAL			
		Mempertingkatkan penggunaan bilik PuAS		x	
<b>BAHAN PROMOSI / PUBLISITI</b>	BULETIN & BROSUR PSS	Program orientasi PSS	x	x	x
		Laman web PSS		x	x
		Brosur PSS	x	x	x
		Buletin PSS	x	x	x
<b>LITERASI MAKLUMAT</b>	LITERASI MAKLUMAT MERENTASI P&P	Memperkenalkan buku dalam perhimpunan	x	x	x
		Pameran buku baru	x	x	x
		Promosi ensiklopedia melalui pameran dan kuiz	x	x	x
		Anugerah pembaca dan pengguna terbanyak	x	x	x
		Literasi maklumat merentasi P&P	x	x	x
<b>PENGHASILAN BAHAN DAN PERISIAN</b>	PENGHASILAN BAHAN DAN PERISIAN	Pembinaan dan penggunaan ABM berasaskan ICT	x	x	x
		Direkod secara berpusat	x	x	x

**BAHAGIAN D – PROGRAM NILAM**

BIDANG	PROJEK KHAS	TAHUN PELAKSANAAN			
		KRITERIA	2018	2019	2020
PROGRAM NILAM	NILAM BERKUALITI	Carta Organisasi Jawatankuasa dan dipamerkan	x	x	x
		Senarai Tugas	x	x	x
		Taklimat dan Pelancaran Program NILAM	x	x	x
		Bahan-bahan promosi program NILAM	x	x	x
KUMPULAN SASARAN		Semua pelajar terlibat dalam Program NILAM	x	x	x
DOKUMEN DAN REKOD		Semua pelajar ada buku rekod Bacaan NILAM	x	x	x
		Rekod bacaan BM, BI	x	x	x
		Rekod bacaan kelas	x	x	x
		Rekod bacaan keseluruhan	x	x	x
PENCAPAIAN		Rekod dipamerkan	x	x	x
	Meningkatkan pencapaian murid dalam:				
	a) Gangsa – Jauhari	x	x	x	
	b) Perak – Jauhari	X	x	x	
	c) Emas – Jauhari	x	X	x	
	d) NILAM – Jauhari	x	X	X	
PENGIKTIRAFAN	Rakan Pembaca	x	x	x	
	Dalam buku rekod pelajar	x	x	x	
	Dengan sijil pengiktirafan dan lain-lain	x	x	x	

**BAHAGIAN E - PROGRAM PENINGKATAN PSS**

BIDANG	PROJEK KHAS	TAHUN PELAKSANAAN			
		KRITERIA	2018	2019	2020
<b>RANCANGAN- PEMBANGUNAN JANGKA PANJANG</b>	KAJIAN TINDAKAN PSS	Ada perancangan, pembangunan PSS yang menyeluruh - matlamat, objektif, pengunjuran, carta Gantt, laporan pencapaian, kajian kemajuan	x	x	x
<b>SUMBER KEWANGAN LAIN</b>		a) Jogathon b) Hari PSS c) Penyertaan pelajar d) Tayangan gambar e) Lain-lain mengikut keadaan semasa	x  x x x	 x x x x	  X X x
<b>PEMBANGUNAN STAFF</b>	LATIHAN KEMAJUAN STAFF	Perancangan Pembangunan Staf: a) Proses teknik buku dan bahan bukan buku panitia matapelajaran. b) Lawatan benchmarking PSS cemerlang c) Kursus NILAM kepada guru matapelajaran dan guru kelas. d) Bengkel kemahiran proses teknik kepada pengawas PSS. e) Kursus ICT. Akhbar Dalam Darjah	 x  x	  x  x	   x x
<b>PENILAIAN</b>	KAJIAN TINDAKAN PSS	Membuat penilaian berdasarkan aktiviti tahunan.	x	x	x
		Kajian tindakan pembangunan PSS	x	x	x
<b>CIRI KEISTIMEWAAN</b>		a) Karya Besar- Nilain Sasterawan- (Canon Literature). b) Koleksi - Setempat (Local Collection). c) Reference Tools (untuk pengkatalogan dan pengkelasan). d) Automasi. e) Smart Card	x	 x	  x

**PELAN TAKTIKAL PUSAT SUMBER 2018**

**BAHAGIAN A - KEMUDAHAN FIZIKAL, PERALATAN, DAN BAHAN**

PERKARA	PROJEK KHAS	TINDAKAN TAKTIKAL	TARIKH	SASARAN	KOS/SUMBER	TINDAKAN
<b>PEMBANGUNAN FIZIKAL DAN KECERIAAN</b>	TAMAN PSS	Mengubahsuai susun atur ruang mengikut kesesuaian dan penggunaan.	Jan-Feb	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM / AJK PSS
	SEKOLAH ADALAH PSS	Pondok bacaan dan zon membaca di kawasan kantin.	Jan-Feb	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM / AJK PSS
		Sudut Sejarah Sekolah, Arkib Sekolah, Karya Besar	Jan-Feb	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM / AJK PSS
		Ruang koleksi matapelajaran untuk P&P	Feb-Mac	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM / AJK PSS/ KETUA PANITIA
<b>SUSUN ATUR BILIK DAN RUANG</b>		Ruang pameran	Jan-Feb	Murid & Guru	Perancangan kewangan	KETUA PANITIA/ AJK PSS
		Ruang rujukan	Jan-Feb	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK PSS
		SAL (Ruang belajar secara individu)	Jan-Feb	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK SAL
		Ruang majalah	Jan-Feb	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK PSS
		Ruang Jurnal	Jan-Feb	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK PSS
<b>PERABOT DAN KELENGKAPAN</b>		Rak buku (2 buah)	Feb-Mac	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Papan kenyataan (2 buah)	Feb-Mac	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Rak majalah (2 buah)	Feb-Mac	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
<b>PERTAMBAHAN KOLEKSI BAHAN BAHAN CETAK</b>	PROJEK PENAMBAHAN KOLEKSI BAHAN CETAK	Buku (SM 1:7 ; SR 1:5)	Jan – Julai	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Akhbar (SM 3 ; SR 2)	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Majalah (SM 5 ; SR 3)	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Carta/peta (5 unit)	Mac-April	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM

		Risalah /Lain-lain (Tersusun dalam kotak risalah) Jurnal yang diterima, Buku laporan, Bahan Rujukan (Ensaiklopedia, Atlas, Kamus, Direktori, Almanac)	Mac-Sept	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Koleksi hasil pelajar mengikut panitia	Apr-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Koleksi keratan akhbar mengikut subjek	Apr-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Koleksi bahan buku latih tubi dan modul P&P	Apr-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Aktiviti semakan stok dan baikpulih	Apr-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
<b>BAHAN BUKAN CETAK</b>		Pertambahan koleksi kaset video / VCD, Bahan Audio rancangan TVP	Mac-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Pertambahan Couseware – Perisian Kursus kepada 1: 3	Mac-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Pengumpulan Direktori Laman Web Pendidikan (URL Adres)	Mac-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Laman Web sekolah.	Mac-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
<b>CIRI-CIRI KESELAMATAN</b>		Meningkatkan ciri-ciri keselamatan e) Pemadam api f) Pelan kecemasan g) Arahan semasa berlaku kecemasan h) Peti kecemasan	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK SEKOLAH SELAMAT

**BAHAGIAN B- PENGURUSAN DAN PENGELOLAAN PSS**

PERKARA	PROJEK KHAS	TINDAKAN TAKTIKAL	TARIKH	SASARAN	KOS/ SUMBER	TINDAKAN
<b>PENGURUSAN DAN PENGELOLAAN PSS</b>		Menyediakan Struktur organisasi PSS lengkap, kemas & dipamerkan: d) Struktur Organisasi Jawatankuasa Induk e) Struktur Organisasi Jawatankuasa Kerja f) Struktur Organisasi Pengawas PSS d) Jadual Bertugas Pengawas PSS	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ PENGAWAS PSS
<b>RANCANGAN TAHUNAN</b>		Menyediakan Rancangan Tahunan bermula dari Januari hingga Disember yang lengkap, meliputi matlamat, objektif, aktiviti, implikasi kewangan, carta Gantt dan lain-lain.	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Rancangan dikemukakan ke dalam mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum, mesyuarat guru dan dimasukkan ke dalam takwim sekolah.	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM

<b>PENGURUSAN KEWANGAN PSS</b>		Merancang dan menguruskan kewangan dengan bijak.	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Penyediaan penyata kewangan bulanan dan tahunan.	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
<b>DOKUMEN DAN REKOD : Pengurusan PSS</b>		Ada fail kuasa.	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Dokumentasikan peraturan-peraturan, buku stok ,perolehan, rekod pinjaman dan penggunaan, aktiviti, kajian, perbelanjaan, penyenggaraan, fail meja individu dan semakan stok	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
<b>DOKUMEN DAN REKOD : Pengelolaan Koleksi</b>		Mewujudkan Katalog "pusat"	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Pelaksanaan Proses teknik (cop, label dll)	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Pengkatalogan bahan cetak dan bukan cetak	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Pengindeksan bahan	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
<b>DOKUMEN DAN REKOD : Pengelolaan Peralatan</b>		Mengemaskini rekod harta modal dan inventori	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
<b>PENGLIBATAN WARGA SEKOLAH DAN KOMUNITI / NGO</b>	<b>PERKONGSIAN PINTAR</b>	Penglibatan warga sekolah	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Penglibatan komuniti - Perkongsian pintar bersama syarikat korporat	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM



**BAHAGIAN C - PENGGUNAAN PSS**

PERKARA	PROJEK KHAS	TINDAKAN TAKTIKAL	TARIKH	SASARAN	KOS/ SUMBER	TINDAKAN
<b>WAKTU OPERASI PSS</b>		Dibuka sepanjang waktu persekolahan	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Dibuka sebelum permulaan kelas	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
<b>JADUAL WAKTU</b>		Ada Jadual Tugas Guru	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Mempamerkan jadual waktu penggunaan PSS	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Ada jadual waktu penggunaan bilik tayangan	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Ada jadual waktu bilik komputer	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Ada jadual bertugas pengawas PSS	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
<b>PINJAMAN (SIRKULASI)</b>		Meningkatkan Pinjaman murid (1 : 7)	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
<b>PENGGUNAAN RANCANGAN TV PENDIDIKAN</b>		Meningkatkan penggunaan Rancangan TVP secara "on-air" atau "off-air"	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK BILIK TAYANGAN
<b>AKTIVITI PAMERAN</b>		a) Pameran bertema: i) Orientasi PSS j) Hari Alam Sekitar k) Hari Guru l) Hari Ibu dan Bapa	Jan-Okt Jan Apr Mei Jun Jul Ogo	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS/ PENGAWAS PSS

		m) Bulan Membaca n) Hari Merdeka o) Sains dan Teknologi	Sep			
<b>AKTIVITI GALAKAN</b>	<b>MINGGU MATA PELAJARAN</b>	a) seminar NILAM b) pertandingan c) kuiz d) melukis poster e) syarahan f) pidato g) Jejak maklumat h) Resensi Buku	Mei Feb-Mac Jan-Okt Mei-Ogos Feb-Mac Feb-Mac Jun	Murid	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS/ PENGAWAS PSS
<b>PEMBELAJARAN KENDIRI</b>		Sudut pembelajaran sendiri	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS/ PENGAWAS PSS
<b>BAHAN PROMOSI / PUBLISITI</b>	<b>BULETIN DAN BROSUR PSS</b>	Program orientasi PSS	Jan	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS/ PENGAWAS PSS
		Brosur PSS	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS/ PENGAWAS PSS
		Buletin PSS	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS/ PENGAWAS PSS
<b>LITERASI MAKLUMAT</b>	<b>LITERASI MAKLUMAT MERENTASI P&amp;P</b>	Memperkenalkan buku dalam perhimpunan	Feb-Ogos	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Pameran buku baru	Mac-Sept	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Promosi ensiklopedia melalui pameran dan kuiz	Mac-Ogos	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS

		Anugerah pembaca dan pengguna terbanyak	Jun & Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Literasi maklumat merentasi P&P	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS

**BAHAGIAN D – PROGRAM NILAM**

PERKARA	PROJEK KHAS	TINDAKAN TAKTIKAL	TARIKH	SASARAN	KOS/SUMBER	TINDAKAN
<b>PROGRAM NILAM</b>	<b>NILAM BERKUALITI</b>	Carta Organisasi Jawatankuasa dan dipamerkan	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Menyediakan Senarai Tugas	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM
		Taklimat dan Pelancaran Program NILAM	Feb	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Promosi program NILAM	Feb-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
<b>KUMPULAN SASARAN</b>		Semua pelajar terlibat dalam Program NILAM dari Pra Sekolah hingga Tahun 6	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK NILAM/ AJK PSS
<b>DOKUMEN DAN REKOD</b>		Semua pelajar ada buku rekod Bacaan NILAM	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK NILAM/ AJK PSS
		Rekod bacaan BM, BI	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK NILAM/ AJK PSS
		Rekod bacaan kelas	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK NILAM/ AJK PSS
		Rekod bacaan keseluruhan	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK NILAM/ AJK PSS
		Pencapaian dipamerkan	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK NILAM/ AJK PSS
<b>PENCAPAIAN</b>		Meningkatkan pencapaian murid dalam: a) Gangsa (25%) – Jauhari b) Perak (20%)– Jauhari c) Emas (15%)– Jauhari d) NILAM (10%) – Jauhari	Jan-Okt	Murid	Perancangan kewangan	AJK NILAM/ AJK PSS

<b>RAKAN PEMBACA</b>		Rakan Pembaca (40 orang )	Jan-Okt	Murid	Perancangan kewangan	AJK NILAM/ AJK PSS
<b>PENGIKTIRAFAN</b>		Rekod pelajar/ sijil pengiktirafan	Okt	Murid	Perancangan kewangan	GPM/ AJK NILAM/ AJK PSS

### BAHAGIAN E - PROGRAM PENINGKATAN PSS

PERKARA	PROJEK KHAS	TINDAKAN TAKTIKAL	TARIKH	SASARAN	KOS/SUMBER	TINDAKAN
<b>RANCANGAN-PEMBANGUNAN JANGKA PANJANG</b>		Menyedia perancangan, pembangunan PSS yang menyeluruh - matlamat, objektif, pengunjuran, carta Gantt, laporan pencapaian, kajian kemajuan, dsb	Sept-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK NILAM/ AJK PSS
<b>SUMBER KEWANGAN LAIN</b>		a) Tayangan gambar b) Jualan penanda buku c)Jualan bendera merdeka d)Jualan kad Hari Raya e)Hari Guru f)Hari Ibu	Feb-Okt Feb-Mac Jan-Okt Ogos Ogos Mei Mei	Murid & Guru	Perancangan kewangan	AJK NILAM/ AJK PSS
<b>PEMBANGUNAN STAFF</b>	<b>LATIHAN KEMAJUAN STAFF</b>	Perancangan Pembangunan Staf: a) Proses teknik buku dan bahan bukan buku panitia matapelajaran. b)Kursus NILAM kepada guru matapelajaran dan guru kelas. c) Akhbar Dalam Darjah	Feb  Feb  April	Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
<b>PENILAIAN</b>	<b>KAJIAN TINDAKAN</b>	Membuat penilaian berdasarkan aktiviti tahunan.	Sep-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
		Kajian tindakan pembangunan PSS	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS
<b>CIRI KEISTIMEWAAN</b>		a) Karya Besar- Nilai Sasterawan- (Canon	Jan-Okt	Murid & Guru	Perancangan kewangan	GPM/ AJK PSS

		Literature). b) Automasi c) Koleksi setempat panitia				
--	--	---	--	--	--	--

**RANCANGAN AKTIVITI PUSAT SUMBER SEKOLAH 2018**

B I L	AKTIVITI	JAN	FEB	MA C	APR	ME I	JU N	JU L	OG OS	SE P	OK T	NO V	TINDAKA N
1	<b>MESYUARAT</b>												
	1.1 JK Pengurusan		X			X			X				GPM/AJK PSS
	1.2 JK Kerja		X			X			X				GPM/AJK PSS
	1.3 JK Kecil Kerja PSS		X			X			X				GPM/AJK PSS
2	<b>PROGRAM ORIENTASI PSS</b>												
	2.1 Pelajar tingkatan 1	X											GPM/AJK PSS
	2.2 Pelajar tigtatan 4	X											GPM/AJK PSS
3	<b>PEMBANGUNAN FIZIKAL DAN KECERIAAN</b>												
	3.1 Ruang Bacaan Rujukan	X	X										GPM/AJK PSS
	3.2 Rak Terbuka	X	X										GPM/AJK PSS
	3.3 Sudut Bacaan Rekreasi	X	X										GPM/AJK PSS
	3.4 Susun Atur Ruang	X	X										GPM/AJK PSS
	3.5 Taman PSS & Zon Membaca	X	X										K.Panitia
	3.6 SEKOLAH ADALAH PSS	X	X										K.Panitia
	3.6(i) Sudut Sejarah Sekolah												
	3.6 (ii) Arkib Sekolah	X	X										K.Panitia
	3.6 (iii) Karya Besar	X	X										K.Panitia
	3.6 (iv) Sudut & Koleksi Panitia	X	X	X									K.Panitia

4	<b>SUSUN ATUR BILIK &amp; RUANG</b>												
	4.1 Ruang Pameran	X	X										GPM/AJK PSS
	4.2 Ruang Rujukan	X	X										
	4.3 SAL	X	X										GPM/AJK PSS
	4.4 Ruang Majalah	X	X										GPM/AJK PSS
	4.5 Ruang Jurnal	X	X										GPM/AJK PSS
5	<b>PERABOT DAN KELENGKAPAN</b>												
	5.1 Rak Buku		X	X									GPM/AJK PSS
	5.2 Papan Kenyataan		X	X									GPM/AJK PSS
	5.3 Rak Majalah		X	X									GPM/AJK PSS
													GPM/AJK PSS
6	<b>PERTAMBAHAN KOLEKSI BAHAN-BAHAN CETAK</b>												
	6.1 Buku	X	X	X	X	X	X	X					
	6.2 Akhbar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	6.3 Majalah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	6.4 Carta/ Peta			X	X								
	6.5 Risalah, Jurnal, Buku Laporan, Bahan Rujukan			X		X		X		X			GPM/AJK PSS
	6.6 Koleksi Hasil Pelajar				X	X	X	X	X	X	X		K.PANITIA
	6.7 Koleksi Keratan Akhbar				X	X	X	X	X	X	X		K.PANITIA
	6.8 Koleksi Bahan Buku Latih Tubi dan Modul P&P				X	X	X	X	X	X	X		K.PANITIA
	6.9 Semakan Stok				X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
7	<b>BAHAN BUKAN CETAK</b>												
	7.1 Koleksi Kaset Video/ VCD, Bahan Audio Rancangan TVP			X	X	X	X	X	X	X			GPM/AJK PSS
	7.2 Model, Glob, Diorama dll			X	X	X	X	X	X	X			GPM/AJK PSS
	7.3 Lutsinar			X	X	X	X	X	X	X			GPM/AJK PSS

	7.4 Bahan Audio			X	X	X	X	X	X	X			GPM/AJK PSS
	7.5 Couseware			X	X	X	X	X	X	X			GPM/AJK PSS
	7.6 Direktori Laman Web Pendidikan			X	X	X	X	X	X	X			PENYELARAS ICT
	7.7 Lawab Web Sekolah			X	X	X	X	X	X	X			PENYELARAS ICT
8	PERALATAN												
	8.1 Komputer/ Projektor LCD			X									GPM/AJK PSS
	8.2 Radio			X									GPM/AJK PSS
	8.3 Kamera			X									GPM/AJK PSS
9	CIRI-CIRI KESELAMATAN												
	9.1 Pemadam Api	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK SEKOLAH SELAMAT
	9.2 Pelan Kecemasan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK SEKOLAH SELAMAT
	9.3 Peti Kecemasan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK SEKOLAH SELAMAT
10	PENGURUSAN & PENGELOLAAN PSS												
	10.1 Organisasi JK Induk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	10.2 Organisasi JK Kerja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	10.3 Organisasi JK Pengawas PSS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	10.4 Jadual Bertugas Pengawas PSS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
11	PERANCANGAN TAHUNAN												
	11.1 Rancangan Tahunan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK



													PSS GPM/AJK PSS
	11.2 Kemuka Dalam Mesyuarat JK Kurikulum, Mesy Guru & Takwim	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1 2	PENGURUSAN KEWANGAN												
	12.1 Merancang & Mengurus Kewangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	12.2 Penyata Kewangan Bulanan & Tahunan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
1 3	DOKUMEN & REKOD PSS												
	13.1 Fail Kuasa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.2 Peraturan PSS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.3 Buku Stok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.4 Rekod Perolehan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.5 Rekod Pinjaman	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.6 Rekod Penggunaan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.7 Rekod Aktiviti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.8 Rekod Kajian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.9 Rekod Perbelanjaan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.10 Rekod Penyenggaraan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.11 Fail Meja Individu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	13.12 Rekod Semakan Stok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
1 4	PENGELOLAAN KOLEKSI												
	14.1 Katalog Berpusat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	14.2 Proses Teknik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	14.3 Penkatalogan Bahan Cetak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS

	14. 4 Penkatalogan Bahan Bukan Cetak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	14.5 Indeks Bahan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
1 5	PENGELOLAAN PERALATAN												
	15.1 Rekod Harta Modal										X		GPM/AJK PSS
	15.2 Iventori										X		GPM/AJK PSS
1 6	PENGLIBATAN WARGA SEKOLAH												
	16.1 Penglibatan warga sekolah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	16.2 Perkongsian Pintar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
1 7	PENGGUNAAN PSS												
	17.1 Waktu Operasi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	17.2 Jadual Waktu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	17.3 Jadual Tugas Guru	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	17.4 Jadual Bilik Tayangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	17.5 Jadual Bilik Komputer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	17.6 Jadual Bertugas Pengawas PSS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
1 8	PINJAMAN (SIRKULASI)												
	18.1 Pinjaman murid	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	18.2 Pinjaman Guru	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
1 9	PENGGUNAAN RANCANGAN TVP												
	19.1 Penggunaan On-air /Off-air	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS

20	AKTIVITI PAMERAN												
	20.1 Pameran Bertema	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K.PANITIA
	20.2 Orientasi PSS	X											K.PANITIA
	20.3 Hari Alam Sekitar				X								K.PANITIA
	20.4 Hari Guru					X							K.PANITIA
	20.5 Hari Ibu & Bapa						X						K.PANITIA
	20.6 Bulan Membaca							X					K.PANITIA
	20.7 Sambutan Bulan Merdeka								X				K.PANITIA
	21.8 Sains & Teknologi									X			K.PANITIA
21	AKTIVITI GALAKAN												
	21.1 Seminar Nilam					X							AJK NILAM
	21.2 Pertandingan (bercerita, syair, hafazan, azan, coral speaking dll)		X	X									K.PANTIA
	21.3 Kuiz		X	X									K.PANTIA
	21.4 Melukis Poster					X	X	X	X				K.PANTIA
	21.5 Syarahan		X	X									K.PANTIA
	21.6 Pidato		X	X									K.PANTIA
	21.7 Jejak Maklumat						X						K.PANTIA
	21.8 Resensi Buku						X						AJK NILAM
	21.9 Minggu mata pelajaran		x	x	x	x	x	x	x				KPANITIA
22	PEMBELAJARAN KENDIRI												
	22.1 Sudut Pembelajaran Kendiri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
23	BAHAN PROMOSI/ PUBLISITI												
	23.1 Program Orientasi	X											GPM/AJK PSS
	23.2 Brosur PSS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
	23.3 Buletin PSS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS
24	LITERASI MAKLUMAT												
	24.1 Perkenal Buku dalam perhimpunan		X		X		X		X				GPM/AJK PSS/AJK NILAM

	24.2 Pameran Buku			X			X			X			GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	24.3 Promosi Ensiklopedia			X			X			X			GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	24.4 Anugerah Pembaca & Pengguna						X				X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	24.5 Literasi Maklumat merentasi P&P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
2 5	PROGRAM NILAM BERKUALITI												
	25.1 Carta Organisasi JK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	25.2 Senarai Tugas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	25.3 Taklimat & Pelancaran		X										GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	25.4 Promosi Nilam		X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
2 6	KUMPULAN SASARAN												
	26.1 Semua pelajar terlibat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
2 7	DOKUMEN & REKOD												
	27.1 Buku Rekod Bacaan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	27.2 Rekod Bacaan BM/BI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	27.3 Rekod Bacaan Kelas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	27.4 Rekod Bacaan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK

	Keseluruhan												PSS/AJK NILAM
	27.5 Pencapaian dipamer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS/AJK NILAM
2 8	PENCAPAIAN												
	28.1 JAUHARI:												
	Gangsa (25%)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	Perak (20%)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	Emas(15%)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	Nilam (10%)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	28.2 RAKAN PEMBACA (40 orang)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPM/AJK PSS/AJK NILAM
2 9	PENGIKTIRAFAN												
	29.1 Rekod pelajar										X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	29.2 Sijil pengiktirafan										X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
3 0	RANCANGAN PEMBANGUNAN JANGKA PANJANG												
	30.1 Matlamat									X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	30.2 Objektif									X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	30.3 Pengunjuran									X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM

	30.4 Carta Gantt									X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	30.5 Laporan									X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	30.6 Pencapaian									X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	30.7 Kajian Kemajuan									X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
3 1	SUMBER KEWANGAN LAIN												
	31.1 Jogathon		X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	31.2 Tayangan Gambar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	31.3 Jualan Penanda Buku	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	31.4 Jualan Kad Ahli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	31.5 Jualan Kad Hari Raya								X				GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	31.6 Jualan Kad Hari Guru					X							GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	31.7 Jualan Kad Hari Ibu/Bapa					X							GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	31.8 Jualan Jalur Gemilang								X				GPM/AJK PSS/AJK NILAM
3 2	PEMBANGUNAN STAFF												
	32.1 Kursus Proses Teknik Buku/Bukan Buku Panitia		X										GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	32.2 Kursus Nilam untuk guru		X										GPM/AJK

													PSS/AJK NILAM
	32.3 Akhbar Dalam Darjah				X								GPM/AJK PSS/AJK NILAM
3 3	PENILAIAN												
	33.1 Aktiviti Tahunan									X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
	33.2 Kajian Tindakan Pembangunan PSS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS/AJK NILAM
3 4	CIRI KEISTIMEWAAN												
	34.1 Karya Besar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	34.2 Automasi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS
	34.3 Koleksi Setempat -Panitia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GPM/AJK PSS