

PERSATUAN AGAMA ISLAM

ORGANISASI PERSATUAN AGAMA ISLAM

Penasihat	: En. Harith Puah B Abdullah (Guru Besar)
Pengerusi	: En Ramli B Sharip (GPK Kokurikulum)
Setiausaha Kokurikulum	:
Penyelaras Persatuan	: Pn. Norhasmihan binti Ab. Rahim.
Guru Pemimpin/Penasihat	: En. Suhadi bin Musa. : Pn. Norshahrina binti Mansor. : Cik Rohaiza binti Nawi
Pengerusi	: Nor Fatinah Uzma binti Ismail (Thn. 6)
Naib Pengerusi	: Mohd Hafiz bin Sari (Thn. 6)
Setiausaha	: Nur Henny Hizaty binti Yusof (Thn. 6)
Bendahari	: Maizura binti Norhishamuddin (Thn. 6)
AJK	: Elfi Hakimi bin Sharudin (Thn. 3) : Nabila binti Noor Azman (Thn. 4) : Ain Nabisha binti Nazaruddin (Thn. 5) : Nur Shazlin binti Hanurassad (Thn 6)

RANCANGAN TAHUNAN PERSATUAN AGAMA ISLAM
SK. SUNGAI DANGA
2013

TARIKH/HARI	AKTIVITI
08 JAN 2013 SELASA	MESYUARAT & PERLANTIKAN JAWATANKUASA 2013 Penerangan mengenai yuran pendaftaran Merancang aktiviti tahunan
05 FEB 2013 SELASA	PERSATUAN AGAMA ISLAM Pengenalan Persatuan Cara berpersatuan & tugas ahli dan ajk Penerangan cogan kata persatuan "Hidup Memberi Hidup Cemerlang".
05 MAC 2013 SELASA	ZIKIR MUNAJAT & ZIKIR TERAPI A lunan zikir Munajat dan Zikir Terapi
02 APRIL 2013 SELASA	TAHSINUL SOLAT Penerangan tentang solat dan tunjukcara Amali solat dan pembinaannya.
07.05 2013 SELASA	IBRAH Meluahkan/menceritakan peristiwa yang dialami Muhasabah Diri
11JUN 2013 SELASA	CHEF MUDA Mencari dan menghidupkan kayu api. Latihan memasak

TARIKH/HARI	AKTIVITI
02 JULAI 2013 SELASA	WAL- ASR Kepentingan Waktu Pembahagian Waktu mengikut keutamaan.
03 SEPT. 2013 SELASA	VISI DAN MISI HIDUP Menentukan Misi hidup yang tepat dan jelas. Memastikan misi hidup yang khusus.
10 OKTOBER 2013 SELASA	SMART SOLAT Falsafah Solat dalam setiap pergerakan. Pengertian setiap bacaan Amali solat Fardu Subuh.
08 OKTOBER 2013 SELASA	Amuan Penutup Akhir Tahun Persatuan 2013

PERLEMBAGAAN PERSATUAN AGAMA ISLAM

Perlembagaan Persatuan / Kelab
Tarikh Berkuatkuasa

: **PERSATUAN AGAMA ISLAM**
: 8 JANUARI 2013

1. Pendahuluan

Tujuan perlembagaan ini adalah seperti berikut:-

1.1: Untuk memenuhi syarat peraturan-peraturan Pelajaran (persatuan / kelab 1956 syeksyen 92 ordinan 1952 perenggan 3)

1.2: Untuk menjadi dasar dan aturan bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti dan pergerakan persatuan . kelab.

1.3: Untuk menjadi garis pamduan kepada tiap-tiap Ahli Jawatankuasa yang diamanahkan untuk menjalankan tugas dan peranan masing-masing.

1.4: Untuk makluman kepada para ahli:

2. Nama dan Alamat

2.1: Persatuan dan kelab ini adalah dikenali dengan **nama:-**

Persatuan Agama Islam

SK Sungai Danga,

Jalan Sekolah , Kg. Sungai Danga,

81200 Johor Bahru,

Johor Darul Takzim.

2.2: Persatuan / kelab ini menggunakan lambang seperti dilampirkan beserta cogankata / moto:

“Hidup Memberi Hidup Cemerlang”

3. Matlamat

3.1: Memupuk penghayatan dan pengamalan Islam di kalangan murid-murid dalam kehidupan seharian .

4. Objektif

4.1: Menanam kesedaran beragama dan beramal dalam diri murid-murid.

4.2: Melatih murid-murid melakukan perkara yang dapat memberi manfaat kepada diri,ibu bapa dan orang-orang

4.3: Melahirkan anak-anak yang soleh dan bakal warga mukmin yang professional dalam memajukan negara.

5. Keahlian

5.1: Ahli-ahli yang telah didaftarkan namanya didalam senarai ahli-ahli persatuan / kelab dikira sah menjadi persatuan / kelab tersebut.

6. Lantikan Ahli Jawatankuasa (AJK)

Semua AJK, selain **AJK Guru Penasihat** mengandungi beberapa jawatan muris seperti berikut:-

6.1: Pengerusi / Presiden,

6.2: Naib Pengerusi / Naib Presiden

6.3: Setiausaha

- 6.4: Penolong Setiausaha
6.5: Bendahari
6.6: 5 orang AJK ikut aliran / pembahagian kelas.

7. Perlantikan Ahli Jawatankuasa (AJK)

- 7.1: AJK mestilah dilantik secara amalan demokrasi selain undi terbanyak dalam mesyuarat agung tahunan.
- 7.2: Mana-mana kekosongan AJK akan dipenuhi dengan melantik seorang ahli biasa memegang jawatan berkenaan sehingga mesyuarat agung akan datang dengan persetujuan guru penasihat.

8. Bidang Tugas

8.1: PENERUSI / PRESIDEN

1. Menjadi pengerusi mesyuarat AJK
2. Bertanggungjawab mematuhi perlembagaan dan peraturan persatuan yang dikenakan oleh persatuan / kelab.
3. Menunaikan amanah yang diberikan oleh setiap ahli.
4. Menunaikan perancangan tahunan persatuan / kelab terlaksana.
5. Mengawal-selia kerja-kerja AJK dan semua ahli.
6. Menjadi phubung antara persatuan dan membantu guru.

8.2: NAIB PENERUSI / NAIB PRESIDEN

1. Membantu pengerusi / presiden menjalankan tugasnya.
2. Memangku jawatan pengerusi / presiden sekiranya beliau tidak hadir dalam sesuatu mesyuarat kerana sesuatu hal.
3. Menyimpan semua rekod keahlian.

8.3: SETIAUSAHA

1. Memanggil mesyuarat.
2. Mencatat dan merekod / menyediakan minit peringat mesyuarat dan menyimpan semua rekod mesyuarat.
3. Menyediakan laporan kegiatan persatuan / kelab.
4. Menjalankan urusan surat-menyurat.
5. Menyimpan semua fail persatuan / kelab.

8.4: PENOLONG SETIAUSAHA

1. Membantu setiausaha menjalankan tugasnya.
2. Memangku dan menjalankan tugas setiausaha sekiranya beliau tidak hadir dalam sesuatu mesyuarat kerana hal tertentu.
3. Membantu menyediakan laporan kegiatan persatuan / kelab.
4. Membantu setiausaha dalam urusan surat-menyurat.
5. Membantu dalam hal menyimpan semua fail persatuan / kelab.

8.5: BENDAHARI

1. Menyediakan penyata kewangan dan laporan di dalam hal / sesuatu mesyuarat serta bertanggungjawab di atas segala kesahihan / ketepatan.
2. Menyediakan / menyimpan semua resit / salinan mengenai penerimaan dan pembayaran.
3. Mengutip yuran khas yang dibenarkan, menerima derma dan menyerahkannya bila banyak telah dikumpul kepada guru penasihat.
4. Memastikan semua ahli menjelaskan yuran tahunan yang ditetapkan iaitu hanya sebanyak **RM 1.00 (seringgat setahun)**. Rujuk Badan Induk PBB / KPM.
5. Menghadiri semua mesyuarat dan kerjasama dengan semua AJK dan ahli-ahli persatuan / kelab.

8.6: AHLI-AHLI BIASA

1. Mesti menghadiri diri dalam mesyuarat agung apabila dipanggil.
2. Mematuhi arahan / peraturan dari pihak AJK / guru penasihat.

3. Mesti membayar yuran khas yang ditetapkan dan diluluskan.
4. Menghadiri perjumpaan / setiap aktiviti yang diadakan.
5. Menyumbangkan tenaga dan bekerjasama untuk melaksanakan semua aktiviti yang diputuskan dalam mesyuarat.

9. Peraturan Mesyuarat

1. Mesyuarat agung untuk melantik AJK akan diadakan pada awal penggal pertama sesi persekolahan selewat-lewatnya minggu akhir bulan Februari.
2. Mesyuarat agung luar biasa boleh diadakan jika difikirkan perlu oleh AJK.
3. Korum mesyuarat agung mestilah **tidak kurang 2/3** daripada bilangan **ahli yang berdaftar** dan 2/3 daripada bilangan AJKnya.
4. Mesyuarat AJK mesti diadakan sekurang-kurangnya 2 kali sepenggal.
5. Guru Penasihat mestilah dijemput setiap kali mesyuarat agung dan mesyuarat AJK diadakan dengan dipengerusikan oleh pengerusi / naib pengerusi atau presiden / naib presiden.
6. Mesyuarat agung boleh melantik **Pengerusi Sementara** dan mempengerusikan mesyuarat di kalangan ahli biasa dan bekas AJK.
7. Notis dan jemputan memanggil mesyuarat agung hendaklah dikeluarkan **Tujuh (7) hari** sebelum mesyuarat diadakan.

10. Sumber Kewangan

1. Peruntukan dari sekolah.
2. Yuran khas dari ahli yang dibenarkan melalui langkah-langkah berikut:-
 - a) Mesyuarat AJK mencadangkan jumlah yuran patut dikutip dari ahli.
 - b) Menghantar surat permohonan menetapkan jumlah yuran ahli kepada Guru Besar melalui Guru Penasihat.
 - c) Ditetapkan dengan kelulusan / dipersetujui oleh Guru Besar – **RM 1.00 setahun** bagi setiap unit / bidang.
3. Derma / sumbangan dari PIBG, para dermawan / penganjura.

11. Wang Tunai

1. Wang tunai boleh disimpan dalam tangan Bendahari / peti tunai atau Guru Penasihat **tidak** melebihi **RM 50.00 (Lima puluh ringgit)**.

12. Pemecatan Keahlian

Ahli boleh dipecat keahlian atas sebab-sebab berikut:-

1. Melanggar peraturan persatuan / kelab.
2. Tidak hadir 3 kali berturut-turut tanpa sebab dalam setiap perjumpaan **kecuali** ada surat perakuan / pemberitahuan ibu bapa.
3. Engkar kepada Kepimpinan AJK persatuan / kelab.
4. Atas arahan Guru Penasihat / Guru Besar ahli boleh dipecat.

13. Pembubaran Persatuan / Kelab

Persatuan / Kelab boleh dibubarkan apabila diarahkan oleh pihak Lembaga Majlis Tertinggi Kokurikulum Sekolah, Guru Besar, PPD atau KPM.

14. Pindaan Perlembagaan Persatuan / Kelab

1. Pindaan perlembagaan boleh dibuat jika ada usul dan diterima dalam mesyuarat agung. Usul mesti dikemukakan kepada Guru Besar selaku b.p JPN Johor / Pegawai Pendaftar KPM dan diluluskan tanpa bersyarat setelah ianya diperhalusi bersama Majlis Tertinggi Kokurikulum Sekolah.
2. **Usul-usul Pindaan** mesti sampai di meja Lembaga Pendaftar **2 minggu** sebelum mesyuarat agung tahunan diadakan.

15. Hal-hal Lain

1. Setiap ahli mempunyai hak yang sama dalam urusan persatuan / kelab.
2. Ahli yang dipecat boleh merayu secara rasmi kepada Guru Besar melalui Guru Penasihat.
3. Mana-mana AJK yang ingin meletak jawatan hendaklah memohon dengan surat rasmi kepada Guru Besar melalui Guru Penasihat.
4. Mana-mana ahli yang ingin **Berhenti** dari ahli, hendaklah memohon dengan surat rasmi kepada Guru Besar melalui Guru Penasihat.

16. Pengesahan Pendaftaran

Tarikh diluluskan dan berkuatkuasa pada 8 Januari 2013

Diluluskan oleh:-

Disaksikan oleh:-

.....

.....

(HJ. MOHD NOH BIN HJ SAHAN)

Guru Besar

SK Sungai Danga

b.p Pegawai Pendaftar JPN Johor & KPM

(ROSMAH BINTI ANTONG BAKRI)

Guru Penolong Kanan Kokurikulum

SK Sungai Danga

b.p Guru Besar SKSD